

Kleer Group AB

Hållbarhetsredovisning

2025-01-01 - 2025-12-31



ESRS 2 - Allmän information



BP-1 Generella upplysningar för hållbarhetsrapporten

3–5

Framtagande av hållbarhetsrapport

- Hållbarhetsgrupp skapad av Wellfish AB
- Importerande av föregående års intressentanalys, väsentlighetsanalys och hållbarhetsfrågor av Wellfish
- Revidering att föregående kartläggningar och data av Wellfish och Kleer´s hållbarhetsgrupp
- Rapportering med nyckeltal, processer och policys baserat på framtida ramverk och er väsentlighetsanalys av Wellfish och Kleer´s hållbarhetsgrupp
- Analys av hållbarhetsredovisningen av Wellfish
- Skapa mål och aktiviteter baserat på analys (Kvar att göra)

Bolagen i hållbarhetsförklaringen:

Kleer Group AB och Wellfish AB

Hållbarhetsansvarig

Hanna Bardling, CFO på Kleer, hanna.bardling@kleer.se

Mattias Weerasooriya, VD på Wellfish mattias.weerasooriya@wellfish.se

Introduktion

VD:n har ordet - anledning till främjande av hållbar utveckling

2025 års hållbarhetsrapport är Kleers fjärde fullskaliga hållbarhetsrapport. Transparens är en grundförutsättning för en hållbar utveckling, och vi är stolta över att öppet kunna redogöra för hur vi arbetar med ansvarstagande gentemot både människor och planeten.

Hållbarhet har alltid varit en integrerad del av Kleers verksamhet. Det handlar om hur vi arbetar internt, vilka produkter och tjänster vi erbjuder våra kunder samt hur vi bidrar till samhället i stort genom vårt engagemang i externa initiativ.

Under 2025 har Kleer bidragit med cirka 750 000 kronor till olika samhällsprojekt – ett uttryck för vår ambition att ta ett aktivt ansvar även utanför den egna verksamheten.

Vår strävan efter ständig förbättring genomsyrar även vår företagskultur. Vi fortsätter att växa, anställa och investera i våra medarbetare genom utbildning och kompetensutveckling. Genom initiativ som Kleer Academy stärker vi både individens utveckling och vår gemensamma förmåga att leverera hög kvalitet och skapa långsiktigt värde.

Genom att integrera hållbarhet i alla delar av vår verksamhet vill vi visa att ansvarsfullt företagande inte är ett sidospår, utan en central del av Kleers identitet – idag och framåt.

Bolagsbeskrivning

Kleer är ekonomi- och lönehantering för moderna SaaS- och konsultbolag.

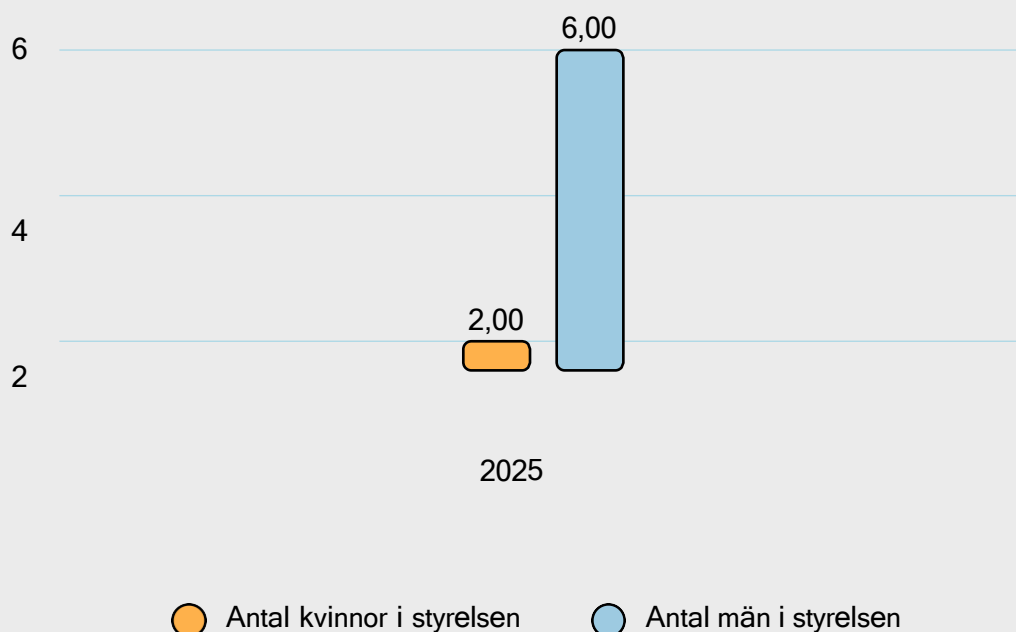
Vi kombinerar Sveriges mest automatiserade ekonomisystem med ett dedikerat ekonomiteam.

Resultatet: finansiell kontroll i realtid, minimal administration och en ekonomi som driver affären – inte bara rapporterar om den.

GOV-1 Styrelsens och ledningens roll och ansvar

21 d

Könsfördelning styrelse



IRO-1 Process för dubbel väsentlighetsanalys

För att identifiera väsentliga hållbarhetsområden har en dubbel väsentlighetsanalys genomförts. Dubbel väsentlighet innebär att man identifierar hållbarhetsfrågor som verksamheten påverkar, och påverkas av. Den dubbla väsentlighetsanalysen utgör grunden för verksamhetens fokus i hållbarhetsarbetet, och hållbarhetsredovisningen.

Analysen har bestått av två dimensioner:

- Inverkansväsentlighet
- Finansiell väsentlighet

Den genomförs för att identifiera hållbarhetsområden som är mest relevanta att agera på samt avgöra frågor som är väsentliga, och behöver adresseras i bolagets hållbarhetsrapport. Utfallet av väsentlighetsanalysen avgör upplysningar som blir obligatoriska att rapportera på.

En hållbarhetsfråga är väsentlig, det vill säga av betydelse, om den överskrider tröskelvärdet för antingen inverkansväsentlighet, finansiell väsentlighet eller båda

Kategori	Område	Inverkan	Risker	Möjligheter	Värdekedja
E1 - Klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	<i>Inte väsentlig</i>	<i>Inte väsentlig</i>	<i>Inte väsentlig</i>	Uppströms, Nedströms
	Begränsning av klimatförändringar	Väsentlig	Väsentlig	<i>Inte väsentlig</i>	Uppströms, Kärnverksamhet, Nedströms
	Energi	Väsentlig	Väsentlig	Väsentlig	Uppströms, Kärnverksamhet
E2 - Föroreningar	Föroreningar	<i>Inte väsentlig</i>	<i>Inte väsentlig</i>	<i>Inte väsentlig</i>	Uppströms, Kärnverksamhet
	Farliga ämnen	<i>Inte väsentlig</i>	<i>Inte väsentlig</i>	<i>Inte väsentlig</i>	
E3 - Vatten och marina resurser	Vatten	<i>Inte väsentlig</i>	<i>Inte väsentlig</i>	<i>Inte väsentlig</i>	
	Marina resurser	<i>Inte väsentlig</i>	<i>Inte väsentlig</i>	<i>Inte väsentlig</i>	
E4 - Biologisk mångfald och ekosystem	Konsekvenser för ekosystem och arters omfattning och tillstånd	<i>Inte väsentlig</i>	<i>Inte väsentlig</i>	<i>Inte väsentlig</i>	
E5 - Cirkulär ekonomi	Resursinflöden, inklusive resursanvändning	Väsentlig	<i>Inte väsentlig</i>	<i>Inte väsentlig</i>	Uppströms, Kärnverksamhet

Samhällsinformation

Kategori	Område	Inverkan	Risker	Möjligheter	Värdekedja
S1 - Egen arbetskraft	Arbetsvillkor	Väsentlig	<i>Inte väsentlig</i>	Väsentlig	Kärnverksamhet
	Likabehandling och lika möjligheter för alla	Väsentlig	Väsentlig	<i>Inte väsentlig</i>	Kärnverksamhet
	Andra arbetsrelaterade rättigheter	Väsentlig	<i>Inte väsentlig</i>	<i>Inte väsentlig</i>	Kärnverksamhet
S2 - Arbetare i värdekedjan	Arbetsvillkor	Väsentlig	<i>Inte väsentlig</i>	<i>Inte väsentlig</i>	Uppströms, Nedströms
	Likabehandling för alla och andra arbetsrelaterade rättigheter	<i>Inte väsentlig</i>	<i>Inte väsentlig</i>	<i>Inte väsentlig</i>	
S3 - Påverkade lokalsamhällen	Samhällens ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter	Väsentlig	<i>Inte väsentlig</i>	<i>Inte väsentlig</i>	Nedströms
	Samhällens civila, politiska och urfolks rättigheter	<i>Inte väsentlig</i>	<i>Inte väsentlig</i>	<i>Inte väsentlig</i>	
S4 - Konsumenter och slutanvändare	Informationsrelaterade konsekvenser för konsumenter och/eller slutanvändare	Väsentlig	Väsentlig	Väsentlig	Kärnverksamhet, Nedströms
	Personlig säkerhet och social inkludering för konsumenter och/eller slutanvändare	<i>Inte väsentlig</i>	<i>Inte väsentlig</i>	<i>Inte väsentlig</i>	

Bolagsstyrningsinformation

Kategori	Område	Inverkan	Risker	Möjligheter	Värdekedja
G1 - Bolagsstyrning	Företagskultur	Väsentlig	Väsentlig	Väsentlig	Kärnverksamhet

Externa intressenter

	Lågt inflytande	Högt inflytande
Högt intresse		* Kunder * Leverantörer * CSR-partners * Kommersiella partners * Aktieägare
Lågt intresse		* Staten och myndigheter * Bank

Interna intressenter

	Lågt inflytande	Högt inflytande
Högt intresse		* Personal * Ledningsgruppen * Styrelsen * Ägare
Lågt intresse		

Process för att identifiera väsentliga hållbarhetsområden

Den dubbla väsentlighetsanalysen är gjord genom Kleers hållbarhetsgrupp som bestått av hållbarhetsrådgivare från dotterbolaget Wellfish och Hanna Bardling, CFO Kleer.

Bedömningar är gjorda med förra året väsentlighetsanalys som grund och branschkompetens från ledningsgruppen och hållbarhetsgruppen.

Bedömningarna är gjorda med Kleer´s hållbarhetsgrupp och förra årets intressentanalys som grund.

ESRS E1 - E5 Miljöinformation



Bolagets omställningsplan för att begränsa klimatförändringarna

Göra årliga klimatredovisningar där vi sätter mål för hur vi kan sänka vårt klimatavtryck som bolag. Vi ser även till att klimatkompensera för vårt klimatavtryck. Vi har skapat och efterlever vår inköspolicy och resepolicy.

Via dotterbolaget Wellfish se till att hjälpa Kleer nedströmsaktiviteter genom att mäta, rapportera och analysera kunders klimatavtryck.

Klimatplanens integrering i affärsstrategin:

Vår omställningsplan är fokuserad på återbruk av våra fysiska produkter, vi källsorterar på alla våra kontor (Stockholm, Malmö och Göteborg) och vi ser även till att vi är en pappersfri organisation. Följande policys och riktlinjer finns på plats för att begränsa klimatförändringarna i vår affärsmodell:

- **Inköspolicy**
- **Resepolicy**
- **Riktlinjer för energi**

En del av Kleer Groups affärsstrategi är att genom ett affärsben, dotterbolaget Wellfish hjälpa kunderna med att implementera hållbara praxis i deras egna verksamheter, exempelvis genom att förse dem med verktyg för att mäta och hantera sitt koldioxidavtryck. Genom att sätta hållbarhet i fokus – både internt och i våra kundlösningar – stärker Kleer Group AB sin väg mot en hållbar omställning.

37c,
AR 34

E1-5 Energianvändning och energimix

Procentandel förnybara källor av total energiförbrukning

100 %

44,
AR

Inkludering och exkludering i bolagets utsläpp

Kleer har beräknat sitt klimatavtryck med en tredje part som analyserat alla kostnadsunderlag och matchat det mot emissionsfaktorer. I Kleers klimatavtryck finns Scope 1, 2 och 3. beräkningarna är gjorda enligt GHG-protokollet. Poster som har exkluderat är:

- Pendling till och från jobbet för de anställda
- Avfall

E1-7 Växthusgasupptag och begränsningsprojekt för växthusgaser som finansieras genom koldioxidkrediter

58

Klimatkompensation

Ja

58

Klimatkompensation (KR)

25 400 kr

56b,

Typ av koldioxidkrediter från borttagningsprojekt

Kleer gör en hållbarhetsinvestering tillsammans med organisationen Solvatten.

62b

Solvatten® är en svensk innovation som renar vatten med hjälp av solenergi.

Den öppnas som en bok, och efter några timmar i solen är vattnet fritt från vattenburna mikroorganismer som annars skulle orsaka magsjukdomar som dysenteri och kolera. Jämfört med andra metoder för vattenrening värmer Solvatten samtidigt upp vattnet, vilket gör det perfekt för hygienbehov. Genom att kombinera rent och varmt vatten bidrar Solvatten till förbättrad hälsa, hygien och socioekonomiska förhållanden, samtidigt som den ökar användningen av hållbara energikällor i utsatta samhällen.

Solvatten har utvecklat ett certifierat klimat-kompensationsprojekt i Kenya som räddar liv, sparar träd, minskar användning av ved och ökar livskvalitén för familjer som lever utan rent vatten. Redan från dag ett när Solvatten används sker positiva effekter och har påverkan på FN's hållbarhetsmål. Projektet mäts och följs upp regelbundet inom ramen för certifieringen, (projekt ID Gold Standard 11438).

67e

Nettointäkt från verksamhet med omställningsrisk, lång sikt (kr)

0 SEK

Mätvärden och målsättning

Tabellen representerar företagets utsläpp av växthusgaser, uppdelat enligt Scope 1–3 i linje med GHG-protokollet (Greenhouse Gas Protocol).

Scope 1-utsläpp är 3,6 kg CO₂e, vilket representerar direkta utsläpp från företagets ägda eller kontrollerade källor (oftast bränsle).

Scope 2-utsläpp är 7859 kg CO₂e enligt den marknadsbaserade metoden, vilket representerar indirekta utsläpp från köpt el och värme som företaget förbrukat. Både den platsbaserade och den marknadsbaserade metoden används och utsläppen enligt båda dessa modeller presenteras i tabellen nedan.

Scope 3-utsläpp är 113 226 kg CO₂e, vilket är de största utsläppen och inkluderar alla andra indirekta utsläpp som är en konsekvens av företagets verksamhet, men som kommer från källor som inte ägs eller kontrolleras av företaget. Det inkluderar livsmedel, försäkringar, möbler mm.

Scope/Kategori	Basår 2025 (kg CO ₂ e)
Scope 1	
Platsbaserade utsläpp	3,6
Scope 2	
Platsbaserade utsläpp	9395
Marknadsbaserade utsläpp	7859
Scope 3	
3–1 Inköpta varor och tjänster	58 712
3–2 Kapitalvaror	13 317
3–3 Produktion av energibärare	3283
3–4 Uppströms frakt	1999
3–5 Avfall	609
3–6 Affärsresor	13 236
3–7 Pendling & hemarbete	1302
3–8 Tillgångar som leasas i tidigare led	20 768
Totala utsläpp av växthusgaser	
Marknadsbaserade utsläpp	121 089

Redovisning av metoder, väsentliga antaganden och emissionsfaktorer som används för att beräkna eller mäta utsläpp av växthusgaser

Wellfish Methodology Framework

GHG-protokollets principer

Då Wellfish följer GHG-protokollet vid beräkningarna av utsläpp följs även de fem principer som protokollet bygger på. Dessa principer syftar till att säkerställa jämförbarhet och tillförlitlighet hos beräkningarna.

Relevans

Rapporteringen ska innehålla information som är relevant för verksamheten. Det innebär att utsläppen ska spegla verksamhetens aktiviteter på ett rättvist sätt.

Fullständighet

Rapporteringen ska innehålla alla aktiviteter inom verksamheten som ger upphov till utsläpp. Aktiviteter som, av någon anledning, utesluts från beräkningarna ska framgå i rapporten.

Konsekvens

Utsläppen ska beräknas på ett konsekvent vis vilket ska ge möjligheten att följa utvecklingen över en tidsperiod utan att bekymra sig om att olika metoder har använts. Det ska framgå i rapporteringen om det skett några avvikelser i metoden.

Transparens

Det ska finnas information om hur beräkningarna har utförts och vilka antaganden och avgränsningar som gjorts. Källor ska kunna redovisas.

Noggrannhet

Beräkningarna och emissionsfaktorerna ska utgöras av de senaste tillgängliga uppgifterna. De beräknade utsläppen ska stämma överens med de faktiska utsläppen så långt det är möjligt.

Vår metod

Beräkningarna är genomförda i enlighet med riktlinjerna i Greenhouse Gas Protocol (GHG-protokollet). GHG-protokollet är den mest använda internationella standarden för att mäta och hantera växthusgasutsläpp. Genom denna rapport strävar vi efter att ge en transparent och noggrann redogörelse för företagets klimatavtryck. Alla eventuella koldioxidkrediter och utsläppsrätter är uteslutna ur dessa beräkningar.

Insamling av data

Beräkningarna av utsläppen görs genom att hämta in underlag och transaktioner från företagets bokföringssystem. Alla fakturor under året beräknas genom att de tilldelas en emissionsfaktor som då ger underlaget ett visst utsläpp inom en viss kategori. I första hand är beräkningarna aktivitetsbaserade (ex. antal, kWh, kg, etc.) och i andra hand är de kostnadsbaserade. Därmed är scope 3-utsläppen begränsade till att enbart innefatta det som syns i kvitton och fakturor. I de fall som företaget även har kontor utomlands samlas data in utanför bokföringen som berör de största källorna till utsläpp.

För att beräkna utsläppen från energi (främst el och värme) används den marknadsbaserade metoden, även om även den platsbaserade metoden också redovisas i enlighet med GHG-protokollet. Att denna metod används möjliggör för företaget att styra sina utsläpp kopplade till elkonsumtion. Detta beror på att den marknadsbaserade metoden tar hänsyn till val av elavtal vilket gör att företag som väljer ett miljötillägg på sina elavtal kan minska sina utsläpp. Den platsbaserade metoden använder i stället snittvärden för den regionen man befinner sig i och således finns det inget sätt för att styra över de utsläppen.

Källor

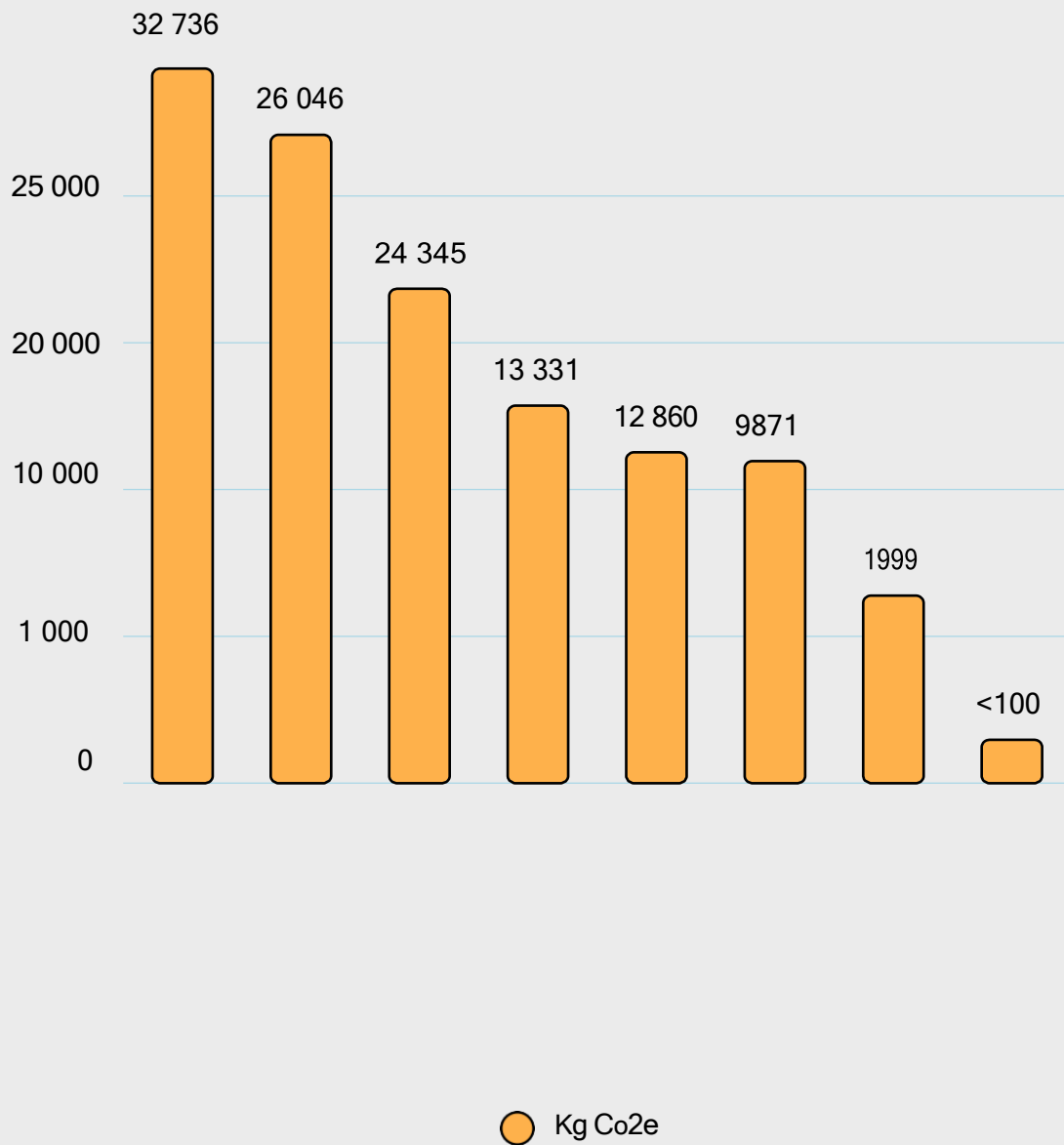
För att uppfylla GHG-protokollets princip om noggrannhet baseras alltid beräkningarna på de senaste uppgifterna från myndigheter och forskning. När aktivitet inte framgår av underlaget och den kostnadsbaserade metoden används så utgår dessa antingen från databaser som tillhandahåller emissionsfaktorer eller från myndigheter så som SCB. När aktivitet framgår (antal, kWh, kg, etc.) används forskning i stor utsträckning, men även information från myndigheter, som exempelvis Energimyndigheten, samt olika databaser. Alla källor kan fås på begäran.

Tidsperspektiv Alla inköp som görs av företaget under det aktuella året redovisas helt under det året. Det innebär att om en vara köps in under året som sedan är tänkt att användas under en längre tidsperiod så redovisas utsläppet trots det endast under året för inköpet. Undantaget är om en vara leasas, då tas det hänsyn till varans förväntade livslängd och vilken andel av den tiden som varan leasas av företaget.

Avgränsningar I och med att beräkningarna utgår från företagets kvitton och fakturor medför det att pendling till och från arbetsplatsen i normalfallet är uteslutet, men det kan inkluderas genom att samla in data separat. Detsamma gäller avfall som endast är inkluderat i de fall som detta framgår på en faktura. Avfall kan dock läggas till separat med manuell insamling av data. I de fall som företag själva samlar in data (oftast scope 1) kan detta föras in i denna rapportering genom manuell insamling.

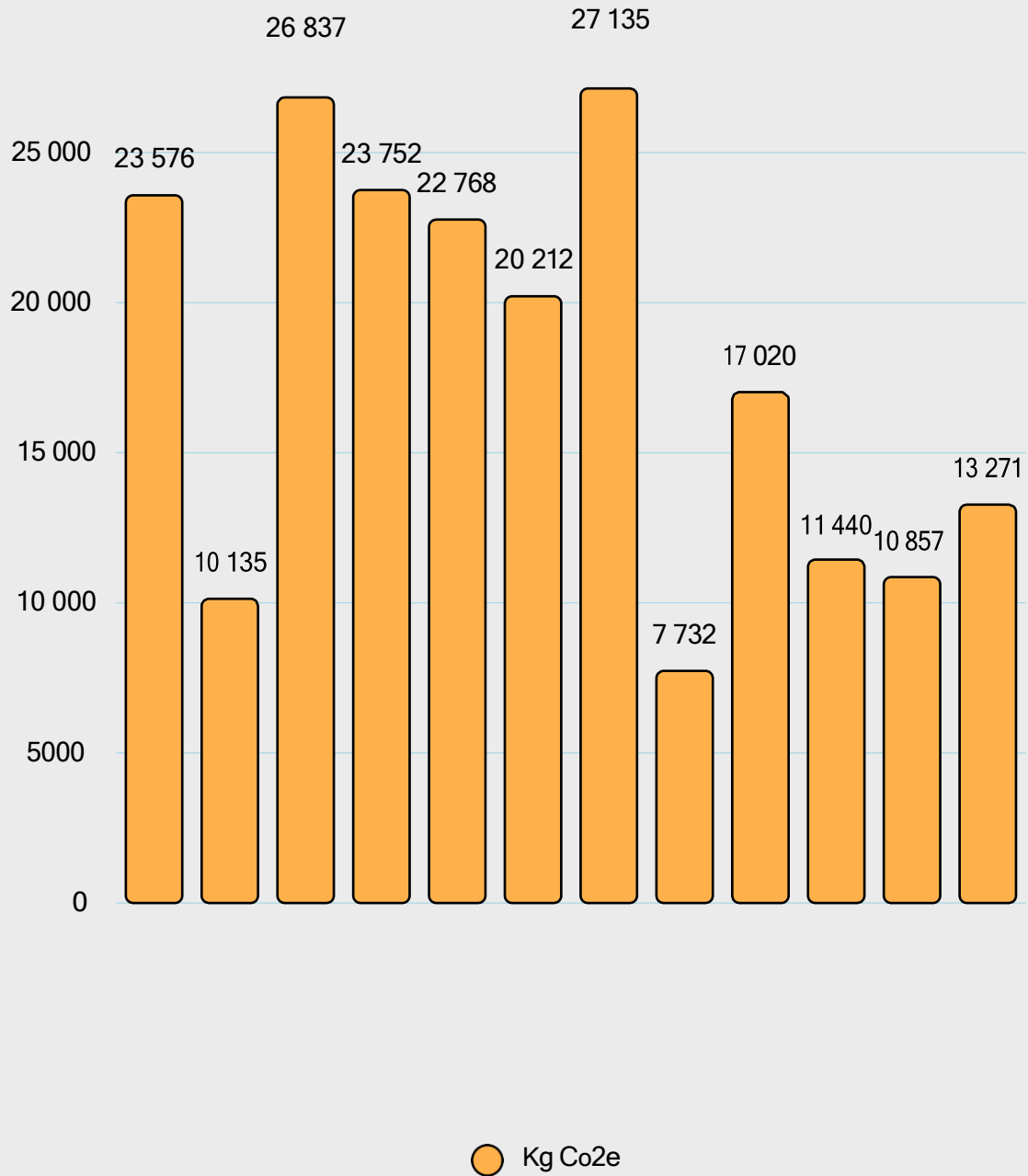
Klimatpåverkan per kategori (kg CO₂e)

Denna graf visar de totala utsläppen (i kg CO₂e) inom varje kategori. Eftersom det finns så många olika utsläppsposter så är bara de största synliggjorda i detta diagram. För att se alla utsläppsposter, vänligen se tabellen nedan.



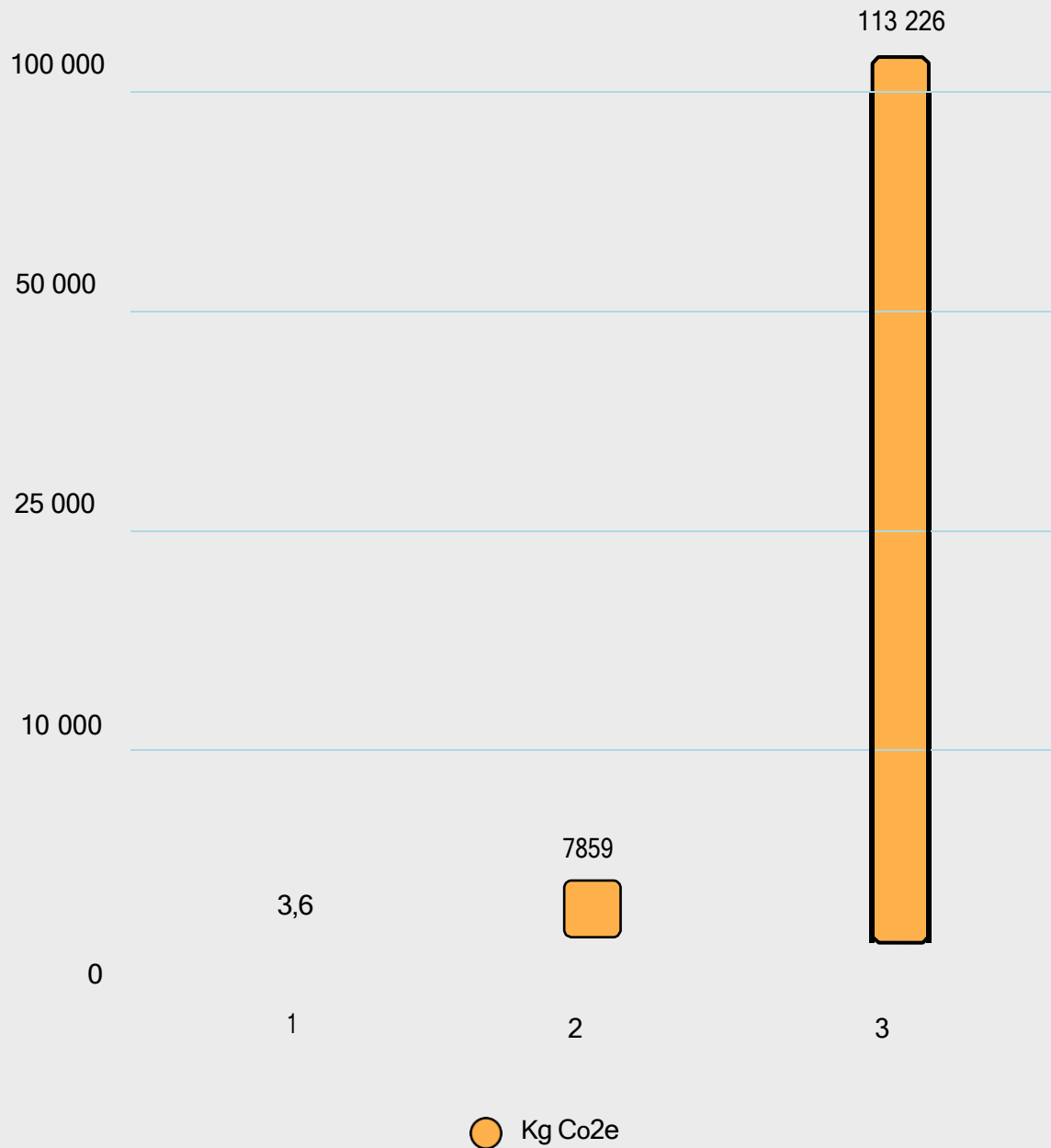
Utsläpp per månad (kg CO₂e)

Denna graf visar företagets totala växthusgasutsläpp i kg CO₂e över rapporteringsperioden. Den hjälper till att identifiera trender, såsom ökningar eller minskningar i utsläpp över tid.



Utsläpp per scope (kg CO₂e)

Denna graf visar företagets totala växthusgasutsläpp i kg CO₂e uppdelat per scope. Scope 1-utsläpp är direkta utsläpp från företagets ägda eller kontrollerade källor (oftast bränsle). Scope 2-utsläpp är indirekta utsläpp från köpt el och värme som företaget använder. Scope 3-utsläpp är de största utsläppen och inkluderar alla andra indirekta utsläpp som är en konsekvens av företagets verksamhet.



12–
16**Policyer relaterade till resursanvändning och cirkulär ekonomi**

Kleers cirkulära affärsmodell är fokuserad på återbruk av fysiska produkter, att källsortera på alla kontor (Stockholm, Malmö och Göteborg) och även se till att vara en pappersfri organisation, använda sig av energieffektiva resurser och resa klimatsmart. Följande policy finns på plats för att främja cirkularitet i affärsmodellen: Inköspolicy, energiåtgärder, leverantörspolicy och resepolicy.

Energi:

I verksamheten förbrukas energi i form av värme, varmvatten och el. Kleer arbetar såväl för att minska energiförbrukningen som för att den energi som används ska vara miljömärkt.

Resepolicy:

Syftet med vår resepolicy är att alla på Kleer ska resa så klimatsmart, kostnadseffektivt och säkert inom tjänsten, som möjligt. Policyn ska också bidra till att vi underlättar för våra medarbetare att resa klimatsmart även till och från jobbet. Alla resor vi på Kleer gör i tjänsten ska ha ett syfte som fyller ett för verksamheten motiverat behov.

- Möten och Utbildningar: Kleer uppmuntrar kunder, leverantörer och så vidare att i första hand hålla möten digitalt om de befinner sig långt ifrån varandra. För utbildning, kund- eller leverantörmöten i samma stad som bolaget, används kollektivtrafik så ofta som möjligt. Elsparkcyklar, tillgängliga på kontoren, erbjuds också, och promenader till närliggande möten uppmuntras. När det gäller utbildning, kund- eller leverantörmöten utanför arbetsstaden, strävar man efter att resa så klimatsmart som möjligt till destinationen.

Tåg prioriteras framför flyg och bil när det är möjligt, och taxi används endast vid särskilda undantagsfall.

- För sträckorna Stockholm-Göteborg och Göteborg-Malmö väljs alltid tåg, med möjlighet att boka första klass.
- På sträckan Stockholm-Malmö uppmuntras tågresor, men vid tidskrävande resor är flyg ett alternativ, dock ses flyg alltid som ett sekundärt val. Konferenser arrangeras i så stor utsträckning som möjligt på platser som nås med tåg eller buss.

Vid resor till destinationer där endast flyg är möjligt, kompenseras klimatpåverkan. Kleer står inte för milersättning för egen bil om bolaget ordnat gemensam transport. Vid bokning av möten föreslås virtuella möten eller klimatsmarta resealternativ. Resor till och från jobbet utanför arbetstid täcks inte av policyn, men Kleer underlättar klimatsmart pendling. Kontoren är placerade för enkel tillgång till kollektivtrafik, och dusch och omklädningsrum finns för cyklister. Låsta cykelparkeringar erbjuds, och inga parkeringsplatser tillhandahålls för att främja miljövänliga alternativ.

Inköspolicy:

Verksamheten är till största del av kontorskaraktär och i det dagliga arbetet uppkommer avfall av olika slag så som emballage, elektronik, lysrör och batterier. Företaget strävar efter att minska mängden avfall och att det som uppkommer ska återvinnas på ett miljöriktigt sätt.

Inköp - Vid inköp är det i första hand genom att välja den miljömässigt bästa leverantören eller produkten som PE kan minska sin miljöpåverkan. Vid samtliga inköp och upphandlingar av produkter och system ska miljö vägas in som en parameter. Förbrukningsvaror som inköps ska ha någon av de väletablerade miljömärkningarna

ESRS S1 - S4 Samhällsansvarsinformation



S1-1 Policyer relaterade till den egna arbetsstyrkan

17-24

Kleer har upprättat en "*Kleer People & Culture Playbook*" som ska vara en guide, handbok och riktlinje för personalen om bolaget, bolagets värderingar, företagskultur och policyer.

Att bidra till en god företagskultur är av lika stor vikt som att utföra ett gott arbete och alla medarbetare ansvarar för att aktivt bidra till en positiv atmosfär samt uppmuntra sina kollegor att göra detsamma. Medarbetarnas strategiska såväl som operativa beslut fattas utifrån vår värdegrund.

Ansvar: Kleer arbetar med kunden i fokus och tar ansvar för kvalitén i vår leverans.

Glädje: Kleer bidrar alla till en positiv arbetsplats genom att sprida arbetsglädje, engagemang och mervärde till våra kunder och kollegor.

Prestigelöshet: Kleer är ett team i med & motgång och vet att vi alltid är starkare tillsammans.

Nyfikenhet: Kleer är intresserade av våra kunder, våra kollegor och vår verksamhet. Vi ställer frågor, utforskar nya idéer, söker bättre lösningar och vågar utmana gamla föreställningar

Kleer har idag policyer för:

- Policy för mångfald och inkludering
- Jämställdhet
- Rekrytering
- Visselblåsarpolicy

Hur bolaget engagerar sig med personalen:

Kleer utför idag medarbetarundersökningar varje kvartal genom en tredje part för att kontinuerligt ta in feedback, förbättra och utveckla arbetsplatsen för sina anställda. Kleer har sociala klubbar som jobbar med att engagera alla medarbetare. Kleers klubbar är:

Kleer Sports club: Sports club är ett initiativ som drivs av medarbetare på Kleer spritt över våra affärsområden och regioner. I samråd med alla medarbetare i bolaget planerar och driver vi samtligasportaktiviteter som vi gör tillsammans under året. Bland annat anordnas sportevents, sportpass, träningspass, Åre-resa med mycket mera.

Kleer Book club: Book club är ett initiativ som drivs av medarbetare på Kleer spritt över våra affärsområden och regioner. I samråd med alla medarbetare i bolaget planerar och driver vi tillfällen att diskutera, recensera, uttrycka och socialisera sig för de böcker man har läst. I Book club bestäms vilka böcker som ska läsas, samt när och hur klubben ska träffas.

Kleer Impact club: Impact Club är ett initiativ som drivs av medarbetare spritt över våra avdelningar och regioner. I samråd med People och övriga medarbetare i bolaget så planerar & driver vi igenom CSR projekt löpande på Kleer.

Kleer Party club: Party club är ett initiativ som drivs av medarbetare på Kleer spritt över våra affärsområden och regioner. I samråd med alla medarbetare i bolaget planerar och driver vi samtligamånadspubar som vi gör tillsammans under året!

Kleer Mat & Dryck: Mat & Dryck är en grupp och tråd i bolaget som drivs av medarbetare spritt över våra avdelningar och regioner. I samråd med medarbetare i bolaget så planerar och anordnas mat & dryckevents. Det är också ett forum för att uttrycka, recensera och läras sig om Mat & Dryck för Kleer anställda.

Bolaget: Samtliga team i Kleer får en årlig budget som nyttjas till team-building, teamaktiviteter och socialt umgänge.

S1-17 Uppgifter om företagets anställda

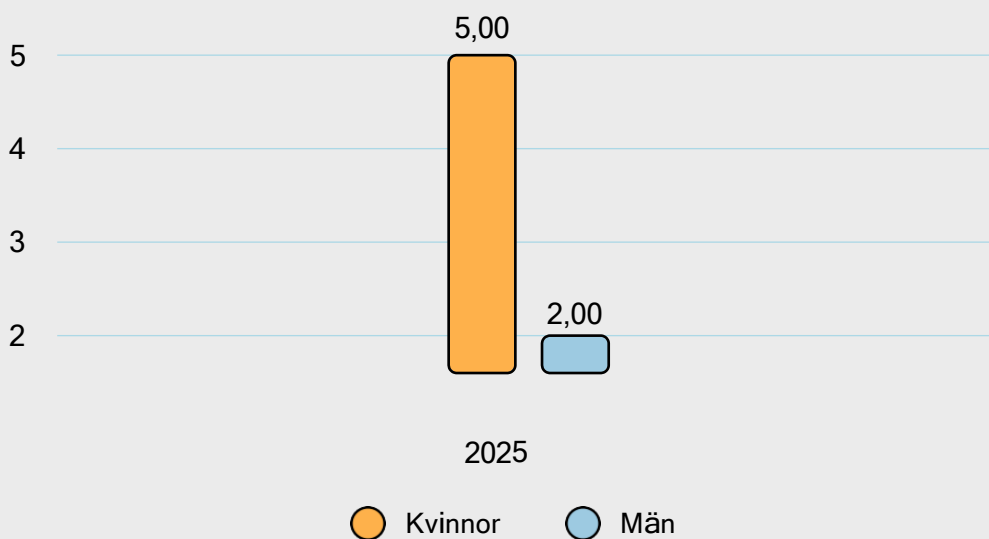
50a Personalnyckeltal

- Totalt är FTE:n för Kleer Group 2023, med 199 st i Kleer och 4 st i Wellfish
- Antal kvinnor: 123 st
- Antal män: 80 st
- Personalomsättning: 12,8%

Metoder och antaganden för datasammanställning (anställda)

Kleer använder av HR-mjukvaran HiBob, där loggas, rapporteras och sammanställs all data rörande anställda.

Könsfördelning ledning



83a

Uppgifter om egna arbetskraften

Socialt skydd

Skydd mot inkomstbortfall - Sjukdom: Ja

Visselblåsarsystem: Ja

Kollektivavtal

Andel anställda med kollektivavtal: 0%

Kleer strävar efter att spegla anställnings- och arbetsvillkor med Kollektivavtal och branschpraxis.

Utbildning

Andel anställda som deltagit i avstämningar om prestation och karriärsutveckling: 100 %

Genomsnittliga utbildningstimmar per anställd: 25 timmar

Arbetsmiljö

Antal registreringsbara arbetsolyckor hos personal: 0 st

Antal arbetsrelaterad ohälsa hos anställda: 0 st

Incidenter relaterade till mänskliga rättigheter

Antal fall av diskriminering: 0 st

Visselblåsarklagomål: 0 st

Böter och ersättning för rättighetskränkningar: 0 st

ESRS G1 - Bolagsstyrningsinformation



G1-3 Affärsetiska policyer, företagskultur & antikorruption

7–11

Bolagets företagskultur

Som en röd tråd genom allt Kleer gör och en byggsten till Kleer:s värdegrund ser vi att dessa tre faktorer spelar en avgörande roll för vår kultur och Kleer:s framgångssaga:

- Vara och tänka i kundens skor
- Innovation
- Lärande

Mångfald och inkludering

Med bolagets jämställdhetspolicy, rekryteringspolicy och det kontinuerliga arbetet för en trygg arbetsplats - fri från diskriminering och kränkande särbehandling - i grunden så arbetar bolaget ständigt för en arbetsplats där alla är lika värda och där mångfald bidrar till ett ökat lärande för alla. Kleer arbetar aktivt med värdegrunden som främjar jämställdhet och jämlikhet, mäter organisationens mående kopplat till detta och bidrar även externt inom områden kopplat till detta genom CSR-arbetet.

Utbildningspolicy för affärsetik:

Vi har ingen policy på plats kring detta och ingen konkret utbildning i affärsetik. En del av områdena som skulle täckas i en sådan utbildning täcks in i befintliga utbildningar och policies som vi har på plats.

16-21

Rutiner mot korruption och mutor

Kleers utbildning mot korruption och mutor är omfattande och uppdateras löpande. Kleer står under både Länsstyrelsen ur ett bokföringsperspektiv samt Finansinspektionen och har därmed anpassat utbildningen därefter. Utbildningen är obligatorisk för alla anställda och ska genomföras årligen.

Bolagets Globala Hållbarhetsmål:

• Mål 3: GOD HÄLSA OCH VÄLBEFINNANDE

På Kleer erbjuder vi en hybrid arbetsplats. Vi erbjuder gratis träning en gång/veckan med fystränare för de som vill, regelbundna padeltider och korpen-lag i fotboll. Vi har en etablerad Kleer Sportsclub som anordnar tränings- och friskvårdsrelaterade aktiviteter löpande under året. Vi har även en Kleer Impact Club som ser över och jobbar med våra CSR-projekt, där vi sponsrar och aktivt jobbar med att stötta olika initiativ som främjar social hållbarhet.

Vi strävar efter att ständigt förbättra hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. Vårt mål är att erbjuda våra anställda en säker och icke-diskriminerande arbetsmiljö. Vi tar aktivt hänsyn till mänskliga rättigheter i all verksamhet och undviker aktiviteter som på något sätt kränker de mänskliga rättigheterna. Vi skapar arbetsvillkor i enighet med gällande lagstiftning och som överensstämmer med Global Compacts principer, ett FN-initiativ som består av 10 generella principer för verksamhetens ansvar.

- **Mål 8: ANSTÄNDIGA ARBETSVILLKOR OCH EKONOMISK TILLVÄXT**

Kleer verkar aktivt för företagande för att driva och utveckla bolag. En del av vår kärnverksamhet är att erbjuda system och tjänster för bokföring. Vi har alltid som ambition och mål att automatisera, växa, samt bidra med kompetens till verksamheterna vi jobbar med. Vi värnar om att investera och positivt stötta entreprenörskap på Kleer.

- **Mål 13: BEKÄMPA KLIMATFÖRÄNDRINGARNA**

Göra årliga klimatredovisningar där vi sätter mål för hur vi kan sänka vårt klimatavtryck som bolag. Vi ser även till att klimatkompensera för vårt klimatavtryck. Vi ser även till att efterleva vår inköspolicy och resepolicy.

Förebyggande arbete mot korruption och mutor

Antal fall av korruption och penningtvätt: 0st

Leverantörer i sanktionslistade länder: Nej

Arbetsprocessen för grundläggande åtgärder för kundkännedom ser ut så här:

En viktig del av Kleers arbete för att förhindra penningtvätt är att förstå kunderna och förstå deras affärsverksamhet, och utgångspunkten för detta är att veta att Byråns kunder är seriösa näringsidkare. Byrån utför därför grundläggande åtgärder för kundkännedom enligt nedan, och i vissa fall skärpta åtgärder enligt Skärpta åtgärder för kundkännedom. Åtgärder ska vidtas för att uppnå kundkännedom:

- Identifiering och kontroll
- Verkliga huvudmän
- PEP och EU:s sanktionslista
- Information om syfte och art för affärsförbindelsen

Antagande av ny kund:

Utöver kundkännedom gör Kleer även en bedömning av kundens verksamhet innan ett nytt uppdrag antas. Denna bedömning sker enligt kontrollfrågor av säljare samt implementerar. Syftet med analysen är att:

- skaffa kunskap om kundens verksamhet
- kunna bedöma om byrån har rätt kompetens för uppdraget
- kunna identifiera och bedöma ovanliga transaktioner i kundens verksamhet
- kunna bedöma om kundens affärsmetoder kan innebära risk för penningtvätt

Kunder i sanktionslistade länder

Nej

Omsättning från sanktionslistade länder

0 SEK

IT-säkerhet och kundnöjdhet

Skyddsåtgärder mot ransomware: Ja

Säkerhetskopiering

Kleer följer 3-2-1 strategin: Det ska finnas 3 kopior av data, på 2 olika medier, med 1 exemplar som är off-site.

Säkerhetskopior utförs på flera geografiska platser för att säkerställa redundans och minska risken vid eventuella lokala fel. Krypteringsmetoder för att skydda data under både överföring och lagring, samt dokumenterade processer och rutiner för att återställa data snabbt i händelse av ett fel, vilket ger sina kunder trygghet i att deras finansiella uppgifter är säkra och tillgängliga vid behov.

Kleer följer regulatoriska krav och efterlevnadsstandarder för dataskydd, vilket kan innebära regelbundna revisioner och uppdateringar av deras säkerhetsprotokoll för att hantera nya utmaningar inom IT-säkerhet.

Skyddsåtgärder för mobila enheter: Ja

Säkerhetsåtgärder mot nätfiske: Ja

Utbildning inom IT-säkerhet

100% av anställda uppmanas till en utbildning inom IT-säkerhet och skickas ut årligen till alla anställda. Det är också en del av onboardingprocessen för nyanställda.

Kundnöjdhet

Kleer gör NPS-undersökningar med sina kunder.

Hur skattas NPS-undersökningen?

Kundundersökning görs på en skala 0–10

”Hur sannolikt är det att du skulle rekommendera oss till någon du känner?”

Skattningarna bedöms enligt nedan:

10 = Extremt sannolikt

0 = Extremt osannolikt

0–6 = negativt

7–8 = neutralt

9–10 = positivt

NPS-siffror räknas ut genom: % *positiva* - % *negativa*

Hur ofta och till vilka skickas NPS-undersökningarna ut?

- Första skickas ut 3 månader efter startdatum, sedan var 6e månad
- Dyker upp i systemet vid inlogg mellan den 23 och sista i månaden
- Kryssas den ner dyker den upp två gånger till vid inlogg
- Svarar man inte en månad dyker den upp nästa månad igen, sen efter 6 månader

