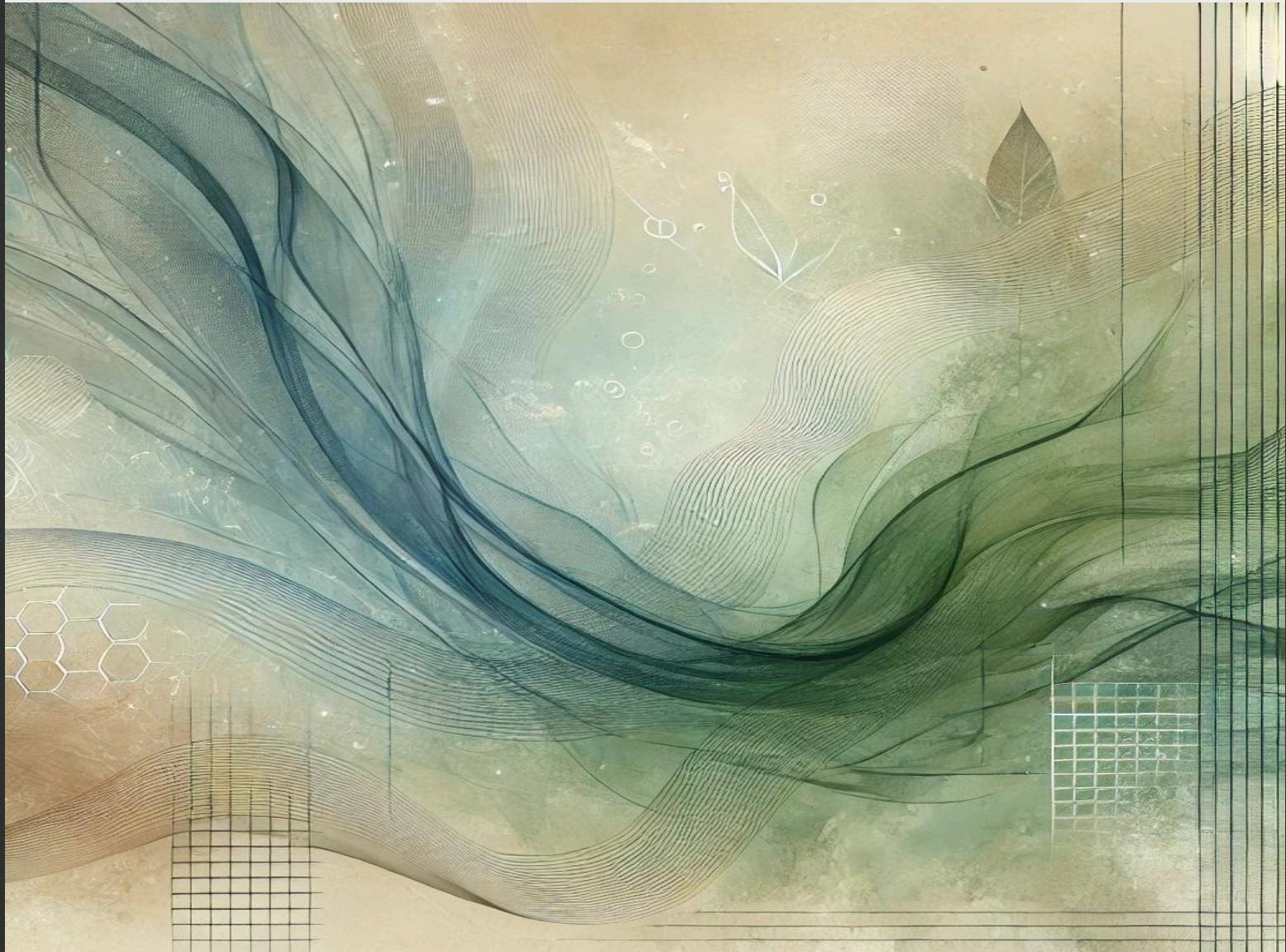


# Kleer Group AB

Hållbarhetsredovisning

2024-01-01 - 2024-12-31



# Sammanfattning

## Klimatpåverkan för hela koncernen

**Totalt:** 126,6 ton CO2e

**Per anställd:** 0,6 ton CO2e

## Varav Wellfish AB står för:

**Totalt:** 2,1-ton CO2e

**Per anställd:** 0,53 ton CO2e

## Klimatkompensation projekt

Solvatten

## Utveckling år över: 2023 vs 2024

**Bolagsnivå:** -36,5 ton CO2e (-22,3%)

**Per anställd:** -0,3 ton CO2e (-33%)

## Klimatkompensation 2023

61 620 SEK

## CSR-projekt: Ca 700 000 kr

- MyDreamNow
- Bling
- Warchild
- Maskrosbarn
- Solvatten
- Kaffe för Ukrainare
- Project Playground
- SSE Business Lab
- Stockholms stadsmission

## Sjukfrånvaro

**1,25%**

Enligt statistik från SCB och Försäkringskassan ligger sjukfrånvaron för alla anställda i Sverige ofta mellan 3% och 4% av arbetstiden.

## Andel av de anställda som har deltagit i prestation och karriärutvecklingssamtal:

100%

## Antal fall av diskriminering

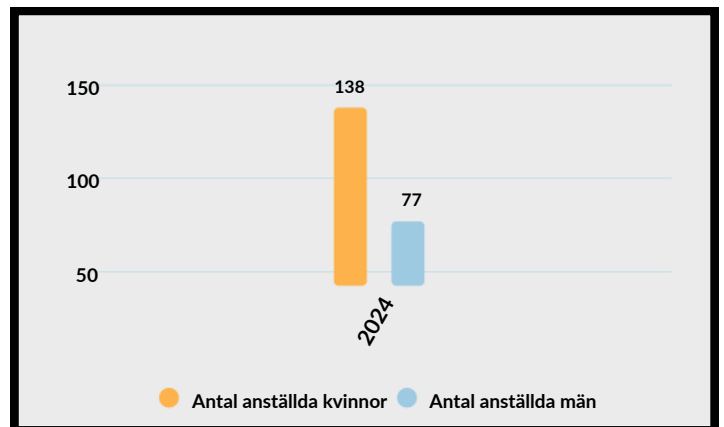
0

## Personalomsättning

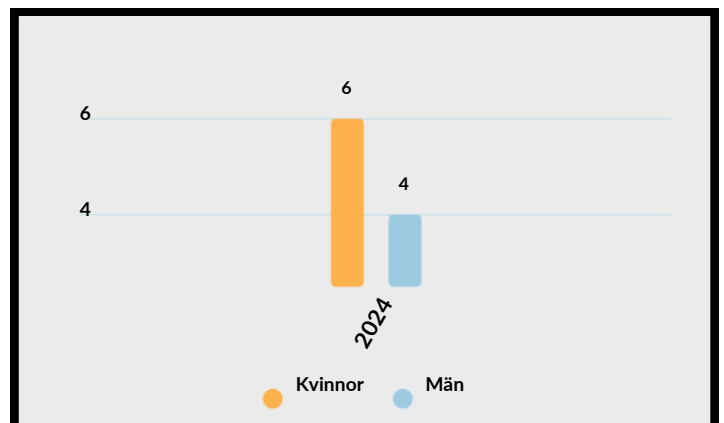
17,5% år 2024 (23,2% år 2023)

-24,5% jämfört med år 2023

## Könsfördelning på bolaget



## Könsfördelning i ledningen



# Framtagandet av hållbarhetsrapporten

## Introduktion

### *Inledande information*

#### **Bolagsbeskrivning**

Ekonomihantering på abonnemang med Finance-as-a-Service. Kleer erbjuder digitaliserade bokförings- och redovisningstjänster genom att tillhandahålla en molnbaserad plattform där små och medelstora företag kan automatisera sina ekonomiprocesser som fakturering, bokföring, lönehantering och rapportering.

#### **Hållbarhetsansvarig**

Sanna Carlström, Chief People & Culture Officer, sanna.carlstrom@kleer.se

Hanna Bardling, CFO, hanna.bardling@kleer.se

Mattias Weerasooriya, VD på Wellfish, mattias.weerasooriya@wellfish.se

## BP-1 Generella upplysningar för hållbarhetsrapporten

### *Allmänna grunden för utarbetandet av hållbarhetsrapporten*

3

#### **Framtagande av hållbarhetsrapport**

- Hållbarhetsgrupp skapad av Wellfish AB
- Importerande av föregående års intressentanalys, väsentlighetsanalys och hållbarhetsfrågor
- Revidering av föregående års kartläggningar och data av Wellfish och Kleer´s hållbarhetsgrupp
- Rapportering med nyckeltal, processer och policys baserat på väsentlighetsanalysen
- Analys av hållbarhetsredovisningen

5 a

#### **Bolagen i rapporten**

Kleer Group AB och Wellfish AB

# Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering

## GOV-5 Riskhantering och interna kontroller

*System för riskhantering och intern kontroll med avseende på processen för hållbarhetsrapportering*

36 c

### Identifierade risker och strategier för att begränsa riskerna

Hållbarhetsprocessen har utörts med historisk data som grund och sedan en revidering av bedömningarna i väsentlighetsanalysen. Den huvudsakliga risk som identifierats är att det kan finnas osäkerheter i bedömningarna då det inte har validerats av styrelsen. Hållbarhetsrisker som kartlagts är:

- IT-säkerhet
- Korruption och penningtvätt
- Mångfald och inkludering på personalen

### Uttalande om compliance

Kleer är ett företag som har externa funktioner för risk och regelefterlevnad, funktionerna gör kvartalsvisa granskningar för att säkerställa att de följer relevanta lagar och förordningar, däribland penningtvättslagen. En sådan granskning kan ha inkluderat olika aspekter som till exempel rutiner för kundkännedom, övervakning av transaktioner, rapportering av misstänkta aktiviteter samt huruvida företagets IT-system är i enlighet med gällande IT-standarder och lagkrav.

53 a

### Process för identifiera väsentliga hållbarhetsområden

Den dubbla väsentlighetsanalysen är gjord genom Kleers hållbarhetsgrupp som består av hållbarhetsrådgivare från dotterbolaget Wellfish, Chief People & Culture Officer Sanna Carlström och CFO, Hanna Bardling från Kleer Group AB. Bedömningar är gjorda med förra årets väsentlighetsanalys som grund och med branschkompetens från ledningsgruppen och hållbarhetsgruppen.

Kategori	Hållbarhetsområde	Påverkansväsentlighet	Finansiella möjligheter	Finansiella risker	Värdekedja
Klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Uppströms Kärnverksamhet
	Begränsning av klimatförändringar	Väsentlig	Ej väsentlig	Väsentlig	Uppströms Kärnverksamhet Nedströms
	Energi	Väsentlig	Väsentlig	Väsentlig	Uppströms Kärnverksamhet
Föroreningar	Luft	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	
	Vatten	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	
	Mark	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	
	Förorening av levande organismer och livsmedelsresurser	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	
	Farliga ämnen	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	
	Särskilt farliga ämnen	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	
	Mikroplast	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	
Vatten & Marina resurser	Vatten	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	
	Marina Resurser	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	
Biologisk Mångfald och Ekosystem	Direkta påverkansfaktorer som leder till förlust av biologisk mångfald	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	
	Konsekvenser för arters tillstånd	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	
	Konsekvenser för ekosystems omfattning och tillstånd	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	
	Konsekvenser för & beroenden av ekosystemtjänster	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	
Cirkulär Ekonomi	Resursinflöden, inklusive resursanvändning	Väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Uppströms Kärnverksamhet
	Resursutflöden relaterade till produkter och tjänster	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	
	Avfall	Väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Uppströms Kärnverksamhet

Kategori	Hållbarhetsområde	Påverkansväsentlighet	Finansiella möjligheter	Finansiella risker	Värdekedja
Egen Arbetskraft	Arbetsvillkor	Väsentlig	Väsentlig	Väsentlig	Kärnverksamhet
	Likabehandling och lika möjligheter för alla	Väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Kärnverksamhet
	Andra arbetsrelaterade rättigheter	Väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Kärnverksamhet
Arbetare i värdekedjan	Arbetsvillkor	Väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Uppströms Nedströms
	Likabehandling och lika möjligheter för alla	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	
	Andra arbetsrelaterade rättigheter	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	
Påverkade lokalsamhällen	Samhällens ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Nedströms
	Samhällens civila och politiska rättigheter	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	
	Urfolks rättigheter	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	
Konsumenter & Slut användare	Informationsrelaterade konsekvenser	Väsentlig	Väsentlig	Väsentlig	Kärnverksamhet Nedströms
	Personlig säkerhet	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	
	Social inkludering	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	
Bolagsstyrning	Företagskultur	Väsentlig	Väsentlig	Ej väsentlig	Kärnverksamhet
	Skydd för visselblåsare	Väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Uppströms Kärnverksamhet Nedströms
	Djurskydd	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	
	Politiskt engagemang och lobbyverksamhet	Ej väsentlig	Ej väsentlig	Ej väsentlig	
	Förvaltning av förbindelser med leverantörer, inbegripet betalningsrutiner	Väsentlig	Väsentlig	Väsentlig	Uppströms Kärnverksamhet Nedströms
	Korruption och mutor	Väsentlig	Väsentlig	Väsentlig	Kärnverksamhet Nedströms

## Intressenter

Intressenterna är identifierade efter intressentanalys som är gjord baserad på följande parametrarna:

- Högt inflytande och Högt intresse
- Lågt inflytande och Högt intresse
- Högt inflytande och Lågt intresse
- Lågt inflytande och Lågt intresse

Bedömningarna är gjorda av Kleer´s hållbarhetsgrupp och med förra årets intressentanalys som grund.

### Externa intressenter

Högt intresse	N/A	Kunder Leverantörer CSR-Partners Kommersiella partners Aktieägare
Lågt intresse	Kommunen Klimat och miljö	Staten och myndigheter Bank
	Lågt inflytande	Högt inflytande

### Interna intressenter

Högt intresse	N/A	Personal Ledningsgruppen Styrelsen Ägare
Lågt intresse	N/A	N/A
	Lågt inflytande	Högt inflytande

# ESRS E1 - E5 Miljöinformation





# Kleers klimatrapport

## Sammanfattning

Den här klimatrapporten beskriver Kleers utsläpp av växthusgaser (GHG) mellan 2024-01-01 och 2024-12-31. Under denna period uppgick de totala utsläppen av växthusgaser från organisationens verksamhet till **126,6 ton CO<sub>2</sub>e**, varav dotterbolaget Wellfish står för 2,1 ton CO<sub>2</sub>e. Det motsvarar **0,6 ton CO<sub>2</sub>e** per medarbetare.

## Om rapporten

Att beräkna ett företags utsläpp av växthusgaser är det första steget mot att bli ett framtidssäkrat och helt klimatvänligt företag. För att vara i linje med Parisavtalet och vara bland de aktörer som tar ställning för klimatet behöver en organisations utsläpp först identifieras och kvantifieras. Det är en förutsättning för att kunna fatta bra beslut om utsläppsminskningar och för att kunna agera mer effektivt i klimatarbetet.

Denna rapport presenterar ditt företags uppmätta klimatavtryck. Utifrån detta uppmuntras organisationen vidta meningsfulla och faktabaserade åtgärder för att minska sin klimatpåverkan. Undersökningar visar på att företag och individer som mäter sitt koldioxidavtryck tenderar att minska sina utsläpp mer än andra, så vi hoppas att denna rapport leder till många klimatsmarta val i verksamheten framåt.

## Syfte

Klimatrapporten ämnar att ge en tydlig bild av verksamhetens påverkan på klimatet för den specificerade perioden.

Att mäta utsläppen associerade med verksamheten kan uppfylla era mål, som att identifiera möjligheter att reducera utsläppen, att möjliggöra offentlig rapportering av utsläpp och delta i frivilliga GHG-program, samt att stärka verksamhetens varumärke.

En överblick över utsläppen gör det möjligt att göra smarta val som har positiv inverkan på klimatet och framtidssäkrar affären.



Tidsperiod: 2024-01-01 - 2024-12-31

Utförd: 2025-01-09

Klimatpartner: GoClimate

Kontaktperson: Don Callias

E-post: don@goclimate.com

## Tidsperiod

Den här klimatrapporten täcker Kleers utsläpp av växthusgaser (GHG) registrerade mellan 2024- 01-01 - 2024-12-31.

## Antaganden

Majoriteten av beräkningarna är baserade på de speci ka kvantiteter som företaget faktiskt har köpt in eller förbrukat. Det kan vara antingen aktivitetsdata som kwh eller kostnaden för tjänster. I de fall där data saknas har däremot en del antaganden gjorts. I dessa fall utgår beräkningarna från genomsnittlig aktivitetsdata inhämtad från nationell statistik, vetenskapliga artiklar eller GoClimates egen kunddatabas.

- Beräkningar och intensiteter per medarbetare utgår från 215 medarbetare.
- Utsläpp från elförbrukningen baseras på era elfakturor. Om elfakturor ej finns, men ni har en kontorslokal, baseras beräkningarna på genomsnittlig kWh per m2 kontorsyta (1545) varav 100% antas vara från grön elektricitet.
- Utsläpp från uppvärmning utgår från att fjärrvärme används och baseras på genomsnittlig kWh per m2 kontorsyta (1545).
- Matrelaterade utsläpp utgår från att uppskattningsvis 60% av inköpta måltider är vegetariska.
- Utsläpp kopplade till hemarbete utgår från att i snitt 215 medarbetare arbetade hemifrån under uppskattningsvis 40% av perioden.

## Omfattning

Utsläppsinventeringen täcker samtliga källor som sker uppströms i värdekedjan och är kopplade till leverantörer. Undantaget är arbetspendling, som inte ingår i bokföringen (men kan inkluderas i beräkningen vid behov). Därmed täcks enligt GHG-protokollet kategorierna 1-8 inom Scope 3, bortsett från kategori 7. Nedströms utsläpp (kategori 9-15) täcks i regel inte, men kan även de läggas till efter behov.

## Klimatpåverkan från Kleer

De totala utsläppen av växthusgaser från organisationens verksamhet uppgick till 124,5 ton CO<sub>2</sub>e. Det motsvarar 0,6 ton CO<sub>2</sub>e per medarbetare. Utsläppen fördelar sig enligt nedan.

Utsläppskälla	Utsläpp i kg CO <sub>2</sub> e	Andel
<b>Affärsresor</b>	<b>13 410</b>	<b>10,8 %</b>
Tåg	4 969	4,0 %
Boende	4 473	3,6 %
Flyg	1 337	1,1 %
Ospeci cerade resor	1 095	0,9 %
Färja	629	0,5 %
Milersättning	468	0,4 %
Taxi	378	0,3 %
Buss	50	< 0,1 %
Kollektivtraffik	13	< 0,1 %
<b>Elektronik</b>	<b>28 623</b>	<b>23,0 %</b>
Leasing IT-utrustning	20 525	16,5 %
Annan elektronik	4 871	3,9 %
Telefoner	1 736	1,4 %
Skärmar	1 483	1,2 %
Kameror & Tillbehör	8	< 0,1 %
<b>Mat och dryck</b>	<b>27 014</b>	<b>21,7 %</b>
Matvaror	15 063	12,1 %
Resturang	5 912	4,7 %
Alkohol	3 104	2,5 %
Frukt & Grönt	1 678	1,3 %
Mejeriprodukter	697	0,6 %
Dryck	420	0,3 %
Nötkött	58	< 0,1 %
Fläskkött	36	< 0,1 %
Kaffe	28	< 0,1 %
Choklad	16	< 0,1 %
Fågelkött	3	< 0,1 %
<b>Frakt</b>	<b>2 445</b>	<b>2,0 %</b>
Frakt	2 440	2,0 %
Bilresor leverantör	5	< 0,1 %
<b>IT-tjänster</b>	<b>31 077</b>	<b>25,0 %</b>
Mjukvara	12 344	9,9 %
Colocation-serverar	8 017	6,4 %
Digital annonsering	5 567	4,5 %
Mobilabonnemang	3 475	2,8 %
Molnservrar	1 496	1,2 %
Bredband	179	0,1 %
<b>Lokaler Värme</b>	<b>12 350</b>	<b>9,9 %</b>
Elektricitet	7 592	6,1 %
Hemmakontor	2 238	1,8 %
Avfall	1 446	1,2 %
Hyrda lokaler	775	0,6 %
Hyra eventlokal	288	0,2 %
	11	< 0,1 %
<b>Fordon</b>	<b>60</b>	<b>0,0 %</b>
HVO100	60	< 0,1 %

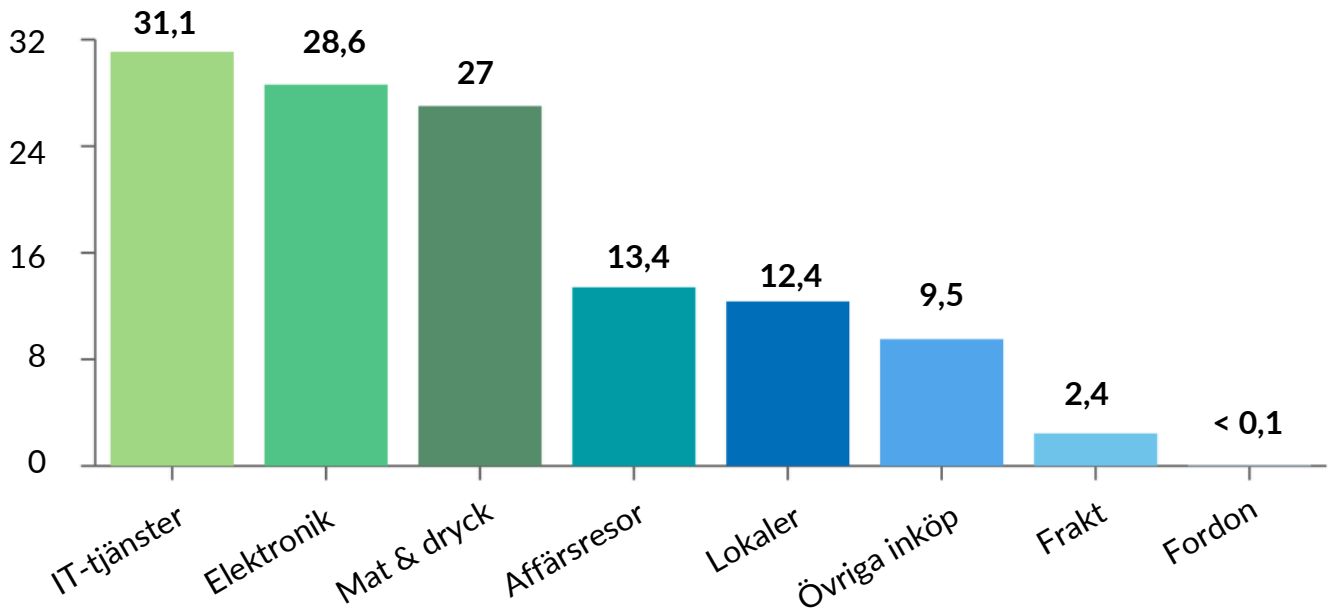
Utsläppskälla	Utsläpp i kg CO2e	Andel
<b>Övriga inköp</b>	<b>9 514</b>	<b>7,6 %</b>
Generella inköp	2 221	1,8 %
Textil & läder	1 802	1,4 %
Möbler	1 564	1,3 %
Städmaterial	954	0,8 %
Byggmaterial	609	0,5 %
Tryckt material	562	0,5 %
Kemikalier	534	0,4 %
Blommor	394	0,3 %
Plast & gummi	289	0,2 %
Glas och keramik	240	0,2 %
Kontorsmaterial	217	0,2 %
Metallvaror	75	< 0,1 %
Förpackningar	26	< 0,1 %
Tvätteritjänster	23	< 0,1 %
Trä & naturmaterial	3	< 0,1 %
Pappförpackningar	1	< 0,1 %
<b>Totala utsläpp</b>	<b>124 493</b>	<b>100 %</b>

Wellfish klimatavtryck	
Utsläppskälla	Utsläpp i kg CO2e
Mjukvara & IT	1730
Handel	9
Livsmedel	133
Transport	39
Marknadsföring	133
Papper & tryck	1
Textilier och kläder	7
Elektronik	72
<b>Totala utsläpp</b>	<b>2124</b>

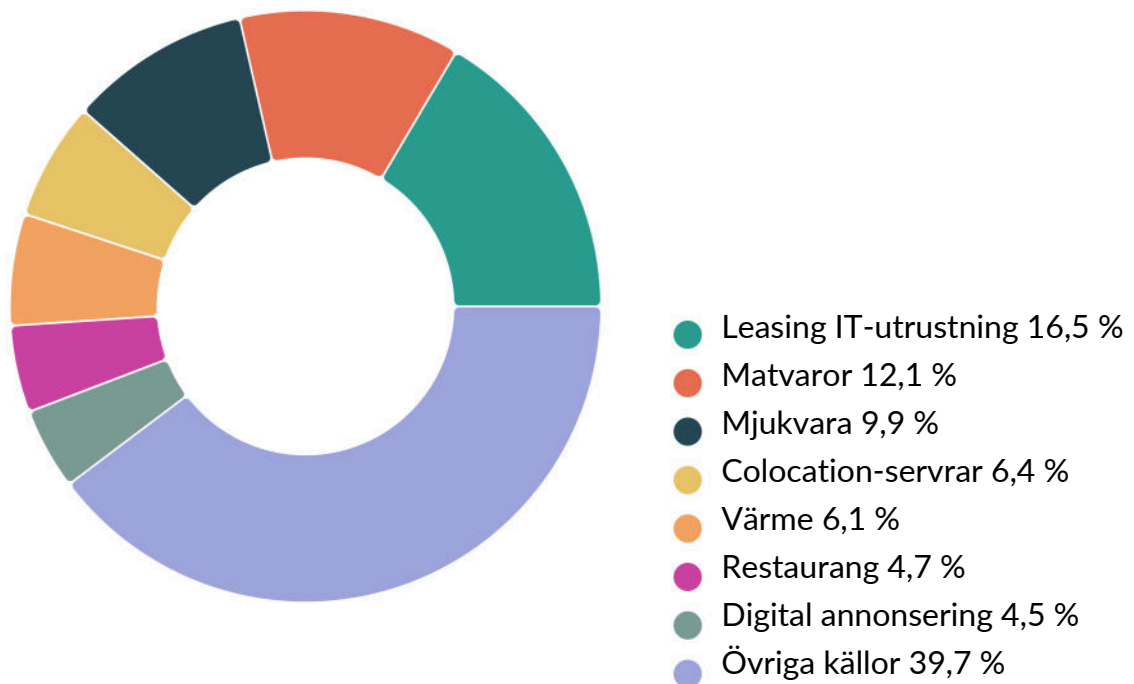
#### 4.1 Kategorier och utsläppskällor

Utsläppen grupperas i generella kategorier, med syfte att ge en tydlig överblick av utsläppen. I graferna nedan visas utsläppen både i de generella kategorierna och i de mer detaljerade utsläppskällorna.

##### Utsläpp per kategori ton CO<sub>2</sub>e



##### Utsläpp per utsläppskälla



## Utsläpp enligt Greenhouse Gas Protocol

Enligt Greenhouse Gas Protocol är en organisations koldioxidavtryck uppdelat i Scope 1, 2 och 3. Här visas utsläppen under detta format, eftersom vissa rapporteringssystem kräver inmatning av utsläpp på detta sätt.

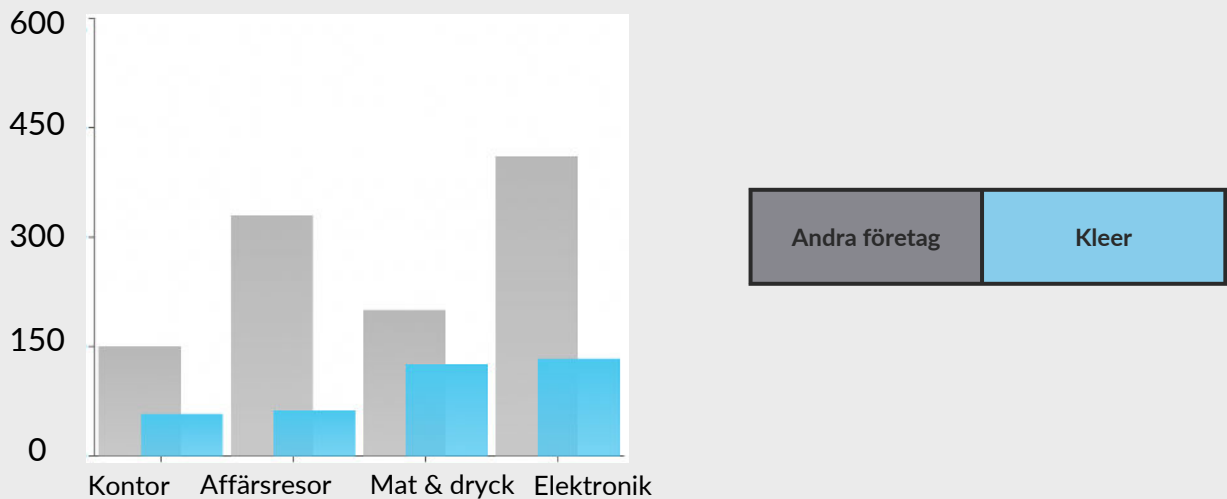
- **Scope 1** täcker direkta utsläpp – vad som släpps ut från källor du äger – som bränsle drivna bilar eller om du driver en fabrik.
- **Scope 2** inkluderar de indirekta utsläppen som genereras från den el, värme och kyla du köper.
- **Scope 3** behandlar allt det andra; det ses som fotavtrycket av er värdekedja. Det kan inkludera affärsresor, pendling, mat, inköp av varor och tjänster, avfall, etc.

Scope	kg CO2e	Energirelaterade utsläpp	kg CO2e
<b>Scope 1</b>	<b>4,4</b>	<b>Marknadsbaserat</b>	
HVO100	4,4	Energiproduktion (Scope 2)	7 036
<b>Scope 2</b>	<b>7 036</b>	<b>Platsbaserat</b>	
Värme	7 036	Energiproduktion (Scope 2)	9 111
<b>Scope 3</b>	<b>117 453</b>		
3.1 Inköpta varor & tjänster	60 358		
3.2 Kapitalvaror	9 732		
3.3 Produktion av energibärare	2 850		
3.4 Uppströms frakt	2 445		
3.5 Avfall	775		
3.6 Affärsresor	19 322		
3.7 Pendling & hemarbete	1 446		
3.8 Leasade tillgångar	20 525		
<b>Totalt (Marknadsbaserat)</b>	<b>124 493</b>	<b>Utanför scopes</b>	<b>kg CO2e</b>
		Biogena CO2-utsläpp (Scope 1 & 2)	23 745

## Jämförelse med andra tjänsteföretag och utsläppens förändring över tid i ton CO<sub>2</sub>e

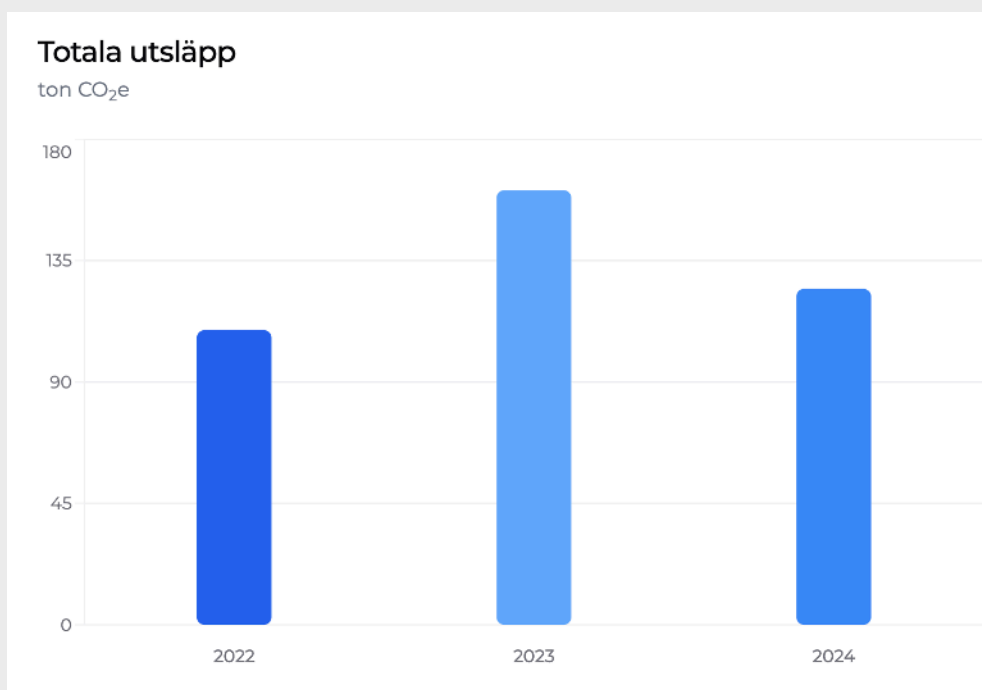
Här hittar du en jämförelse av utsläppen med andra tjänsteföretags i GoClimates databas. Siffrorna nedan visas per medarbetare, vilket möjliggör en jämförelse oavsett företagsstorlek. Observera att vi endast inkluderar kategorier som gäller alla företag, vilket innebär att utsläpp i kategorin 'övrigt' inte ingår, med tanke på variationen i dessa utsläpp mellan organisationer.

### Utsläpp per kategori och medarbetare, jämfört med snitt kg CO<sub>2</sub>e



### Jämförelse med tidigare mätperioder

Utsläppen inom organisationen kan variera från år till år på grund av förändringar i företagsstrukturen, den dagliga verksamheten och - förhoppningsvis - som en följd av utsläppsminskande insatser. Det är avgörande att följa upp dessa förändringar och jämföra hur utsläppen utvecklar sig över tid.



## Strategi

### E1-1 Bolagets omställningsplan för att motverka klimatförändringarna

#### Bolagets omställningsplan för att begränsa klimatförändringarna

Göra årliga klimatredovisningar där vi sätter mål för hur vi kan sänka vårt klimatavtryck som bolag.

14,  
AR 1

Vi ser även till att klimatkompensera för vårt klimatavtryck. Vi har skapat och efterlever vår inköspolicy och resepolicy. En del av Kleer Groups affärsstrategi är att genom ett affärsben, dotterbolaget Wellfish, hjälpa kunderna med att implementera hållbara praxis i deras egna verksamheter, exempelvis genom att förse dem med verktyg för att mäta och hantera sin koldioxidavtryck och på det sättet kommer Kleer att påverka sina nedströmsaktiviteter. Genom att fokusera på hållbarhet inte bara i våra egna operationer utan också i de tjänster bolaget erbjuder, stärker Kleer Group ABs omställningsplan.

16h

#### Klimatplanens integrering i affärsstrategin

Vår omställningsplan är fokuserad på återbruk av våra fysiska produkter, vi källsorterar på alla våra kontor (Stockholm, Malmö och Göteborg) och vi ser även till att vi är en pappersfri organisation.

Följande policies och riktlinjer finns på plats för att begränsa klimatförändringarna i vår affärsmodell:

- Inköspolicy
- Resepolicy
- Riktlinjer för Energi

### E1-5 Energianvändning och E1-7 Växthusgasupptag

37a

#### Procentandel förnybara källor av total energiförbrukning

100%

58

#### Klimatkompensation

#### Klimatkompensation (KR)

Ja

61 620 SEK

#### Typ av klimatkompenseringsprojekt

Kleer klimatkompenserar med organisationen Solvatten. **Solvatten® är en svensk innovation som renar vatten med hjälp av solenergi.** Den öppnas som en bok, och efter några timmar i solen är vattnet fri från vattenburna mikroorganismer som annars skulle orsaka magsjukdomar som dysenteri och kolera. Jämfört med andra metoder för vattenrening värmer Solvatten samtidigt upp vattnet, vilket gör det perfekt för hygienbehov. Genom att kombinera rent och varmt vatten bidrar Solvatten till förbättrad hälsa, hygien och socioekonomiska förhållanden, samtidigt som den ökar användningen av hållbara energikällor i utsatta samhällen. Solvatten har utvecklat ett certifierat klimatkompensationsprojekt i Kenya som räddar liv, sparar träd, minskar användning av ved och ökar livskvaliteten för familjer som lever utan rent vatten. Redan från dag ett när Solvatten används sker positiva effekter och har påverkan på FN´s hållbarhetsmål. Projektet mäts och följs upp regelbundet inom ramen för certifieringen, (projekt ID Gold Standard 11438).



## Hantering av konsekvenser, risker och möjligheter

14  
MDR-  
P 65a  
- 65f

### Policyer relaterade till resursanvändning och cirkulär ekonomi

Kleers cirkulära affärsmodell är fokuserad på återbruk av fysiska produkter, att källsortera på alla kontor (Stockholm, Malmö och Göteborg) och även se till att vara en pappersfri organisation, använda sig av energieffektiva resurser och resa klimatsmart. Följande policys finns på plats för att främja cirkularitet i affärsmodellen: Inköspolicy, energiåtgärder, leverantörspolicy och resepolicy.

**Energi:** I verksamheten förbrukas energi i form av värme, varmvatten och el. Kleer arbetar såväl för att minska energiförbrukningen som för att den energi som används ska vara miljömärkt.

**Resepolicy:** Syftet med vår resepolicy är att alla på Kleer ska resa så klimatsmart, kostnadseffektivt och säkert inom tjänsten, som möjligt. Policyn ska också bidra till att vi underlättar för våra medarbetare att resa klimatsmart även till och från jobbet. Alla resor vi på Kleer gör i tjänsten ska ha ett syfte som fyller ett motiverat behov för verksamheten.

- **Möten och Utbildningar:** Kleer uppmuntrar kunder, leverantörer och så vidare a i första hand hålla möten digitalt om de befinner sig långt ifrån varandra. För utbildning, kund- eller leverantörmöten i samma stad som bolaget, används kollektivtrafik så ofta som möjligt. När det gäller utbildning, kund- eller leverantörmöten utanför arbetsstaden, strävar man efter att resa så klimatsmart som möjligt till destinationen.
- Tåg prioriteras framför flyg och bil när det är möjligt, och taxi används endast vid särskilda undantagsfall. För sträckorna Stockholm-Göteborg och Göteborg-Malmö väljs alltid tåg, med möjlighet att boka första klass. På sträckan Stockholm-Malmö uppmuntras tågresor, men vid tidskrävande resor är flyg ett alternativ, dock ses flyg alltid som ett sekundärt val. Konferenser arrangeras i så stor utsträckning som möjligt på platser som nås med tåg eller buss. Vid resor till destinationer där endast flyg är möjligt, kompenseras klimatpåverkan. Kleer står inte för milersättning för egen bil om bolaget ordnat gemensam transport. Vid bokning av möten föreslås virtuella möten eller klimatsmarta resealternativ. Resor till och från jobbet utanför arbetstid täcks inte av policyn, men Kleer underlättar klimatsmart pendlning. Kontoren är placerade för enkel tillgång till kollektivtrafik, dusch och omklädningsrum finns för cyklister. Låsta cykelparkeringar erbjuds, och inga parkeringsplatser tillhandahålls för att främja miljövänliga alternativ.

15b

**Inköspolicy:** Verksamheten är till största del av kontorskaraktär och i det dagliga arbetet uppkommer avfall av olika slag så som emballage, elektronik, lysrör och batterier. Företaget strävar efter att minska mängden avfall och att det som uppkommer ska återvinnas på ett miljöriktigt sätt. Inköp - Vid inköp är det i första hand genom att välja den miljömässigt bästa leverantören eller produkten som Kleer kan minska sin miljöpåverkan. Vid samtliga inköp och upphandlingar av produkter och system ska miljö vägas in som en parameter. Förbrukningsvaror som inköps ska ha någon av de väletablerade miljömärkningarna.

ESRS S1 - S4

Samhällsansvarsinformation



## S1-1 Policy relaterat till den egna arbetsstyrkan

19, MDR- P  
65a - 65f

Kleer har upprättat en "Kleer People & Culture Playbook" som är en guide kring bolagets värdegrund och viktigaste byggstenar. Att bidra till en god företagskultur är av lika stor vikt som att utföra ett gott arbete och alla medarbetare ansvarar för att aktivt bidra till en positiv atmosfär samt uppmuntra sina kollegor att göra detsamma. Medarbetarnas strategiska såväl som operativa beslut fattas utifrån vår värdegrund:

- **Ansvar:** På Kleer arbetar vi med kunden i fokus och tar ansvar för kvalitén i vår leverans både som enskild individ, som team och som bolag.
- **Glädje:** På Kleer bidrar alla till en positiv arbetsplats genom att sprida arbetsglädje, engagemang och mervärde till våra kunder och till våra kollegor.
- **Prestigelöshet:** På Kleer är vi ett team i både med- & motgång, vi firar gärna våra framgångar och vet att vi alltid är starkare tillsammans.
- **Nyfikenhet:** På Kleer är vi intresserade av våra kunder, våra kollegor och vår verksamhet. Vi ställer frågor, utforskar nya idéer, söker bättre lösningar och vågar utmana gamla föreställningar.

Kleer har även dessa policys för den egna arbetskraften:

- Policy för mångfald och inkludering
- Jämställdhet
- Rekrytering
- Visselblåsarpolicy

20b

### Hur bolaget engagerar sig med personalen

Kleer utför idag månatliga medarbetarundersökningar genom en tredje part för att kontinuerligt ta in feedback, förbättra och utveckla arbetsplatsen för sina anställda. Kleer har sociala klubbar som jobbar med att engagera alla medarbetare, det är initiativ som drivs av medarbetare på Kleer spritt över våra affärsområden och regioner. I samråd med alla medarbetare planeras och drivs event för klubbarna.

Kleers klubbar är:

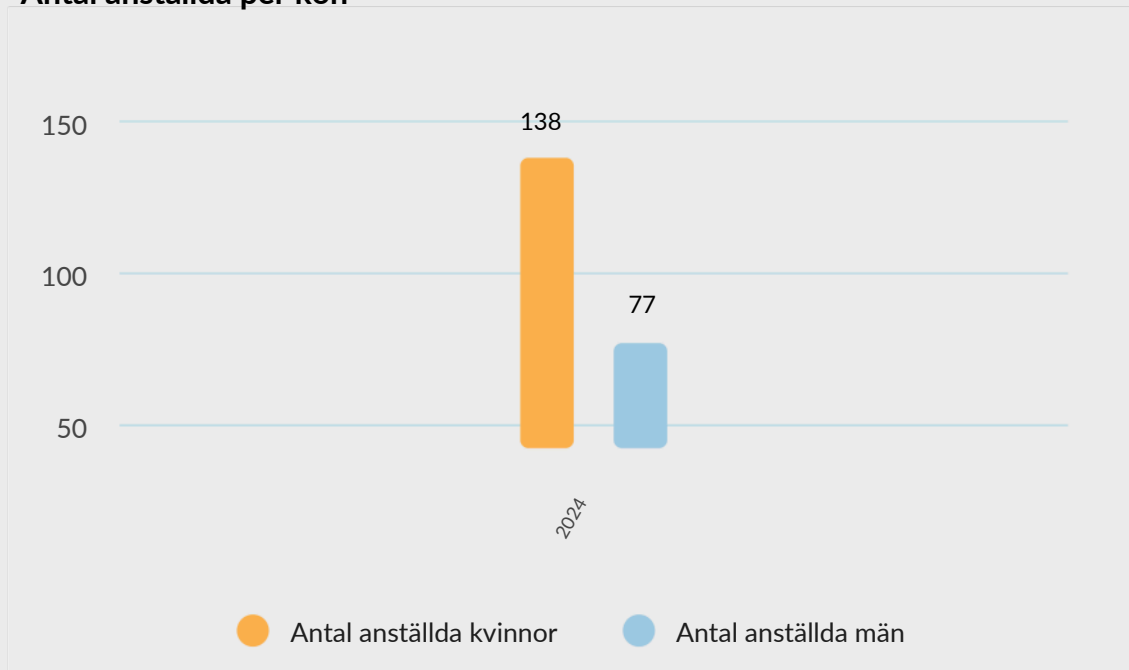
- **Kleer Sports club:** Event som sportaktiviteter som vi gör tillsammans under året. Bland annat anordnas sportevents, sportpass, träningspass, Åre-resa med mycket mera.
- **Kleer Book club:** Tillfällen att diskutera, recensera, uttrycka och socialisera sig för de böcker man har läst. I Book club bestäms vilka böcker som ska läsas, samt när och hur klubben ska träffas.
- **Kleer Impact club:** I samråd med People och övriga medarbetare i bolaget så planerar & driver vi igenom CSR projekt löpande på Kleer.
- **Kleer Party club:** Månadspubar och fester som vi gör tillsammans under året!
- **Kleer Mat & Dryck:** Det är ett forum för att uttrycka, recensera och läras sig om Mat & Dryck för Kleer anställda.
- **Bolaget:** Samtliga team i Kleer får en årlig budget som nyttjas till teambuilding, teamaktiviteter och socialt umgänge.

## S1-6 Uppgifter om företagets anställda

### Antal anställda i snitt (FTE)

215

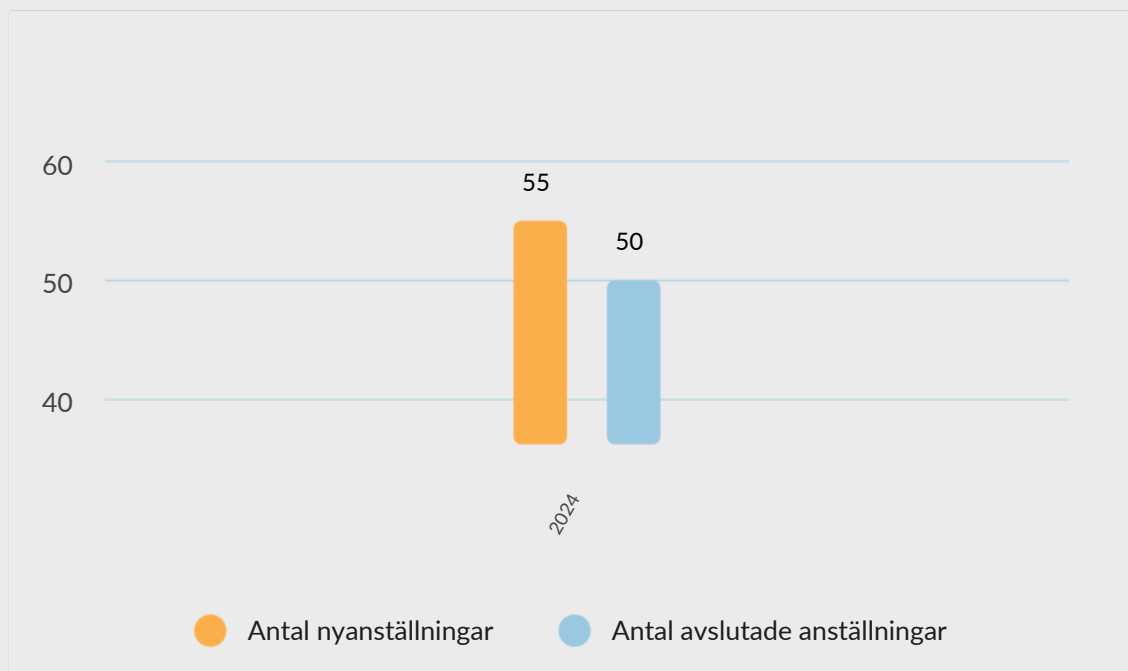
### Antal anställda per kön



50a

### Personalomsättning

17,5%



### Sjukfrånvaro %

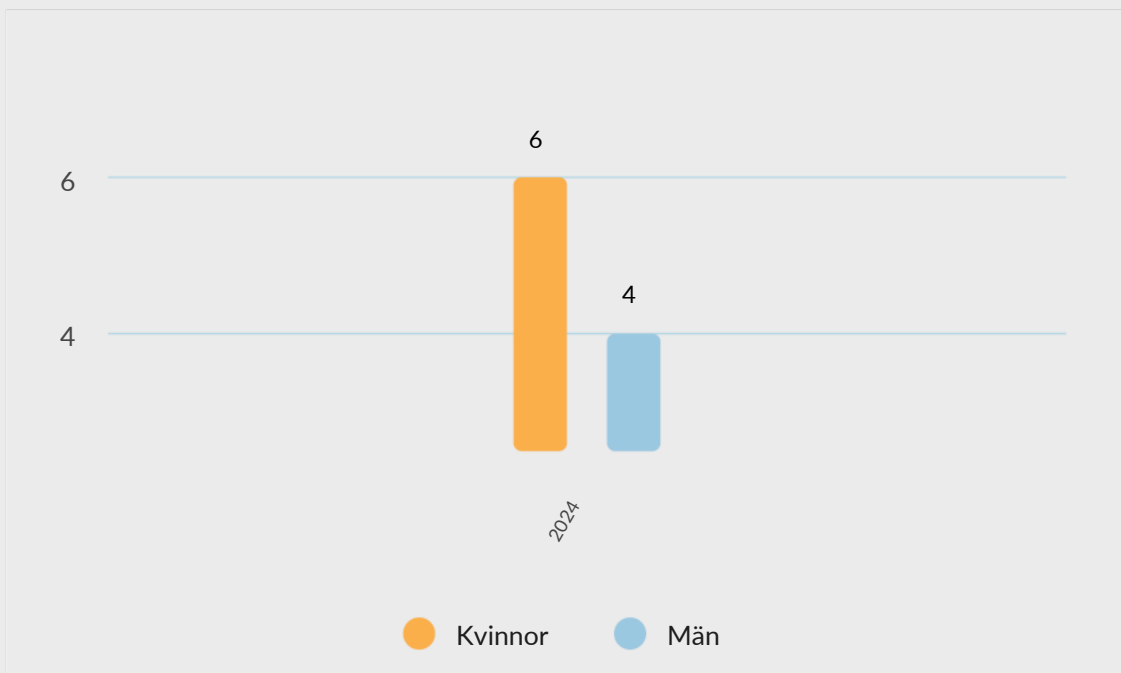
1,25%

Enligt statistik från SCB och Försäkringskassan ligger sjukfrånvaron för alla anställda i Sverige ofta mellan 3% och 4% av arbetstiden.

## S1-9 Mångfaldsindikatorer

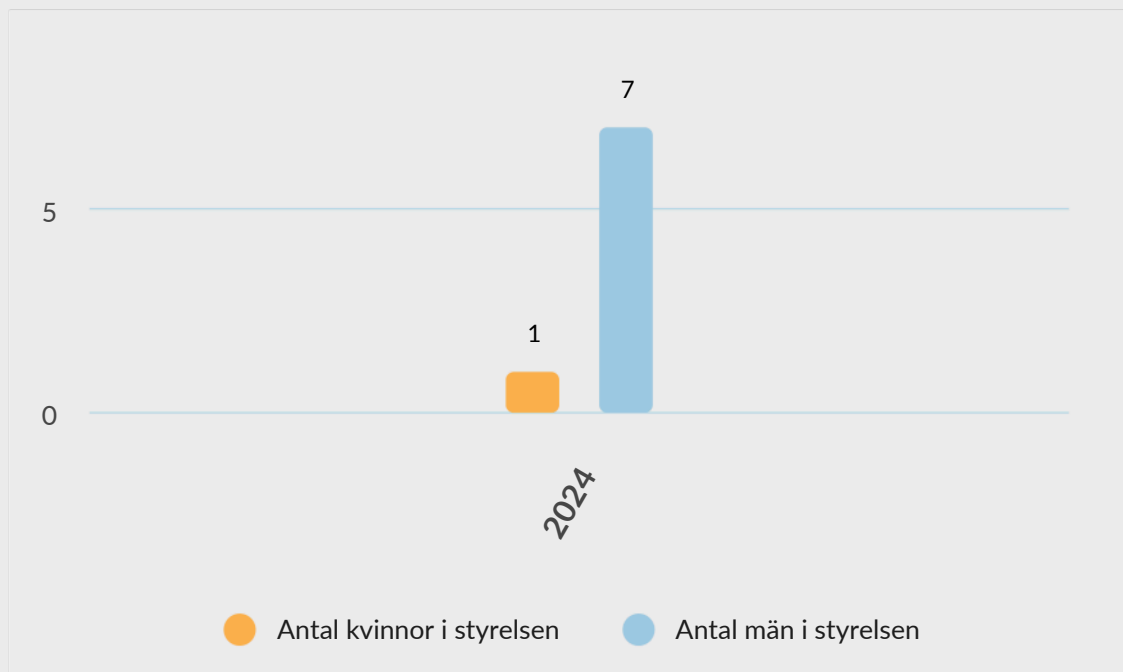
66a

### Könsfördelning ledning



### Könsfördelning styrelse

60 a



### Metoder och antaganden för datasammanställning (anställda)

Kleer använder av HR-mjukvaran HiBob, där loggas, rapporteras och sammanställs all data rörande anställda.

## S1-11 Socialt skydd och S1- 17 nyckeltal för arbetsmiljö och mänskliga rättigheter

*Huruvida anställda omfattas av socialt skydd mot inkomstbortfall vid större livshändelser. I vilket utsträckning den egna arbetskraften omfattas av ett arbetsmiljösystem och antalet incidenter kopplade till arbetsrelaterade skador, ohälsfall och dödsfall.*

74 a	<b>Skydd mot inkomstbortfall - Sjukdom</b>	<b>Andel anställda med kollektivavtal</b>
	Ja	0%
88c	<b>Antal registreringsbara arbetsolyckor hos personal</b>	
	0	
88d	<b>Arbetsrelaterad ohälsa hos anställda</b>	
	2	
103 a & b	<b>Policyer för skydd av visselblåsare</b>	<b>Visselblåsarklagomål</b>
	Ja	0
	<b>Rättsfall</b>	<b>Antal fall av diskriminering</b>
	0	0

## S1- 13 Utbildning och kompetensutveckling

83 a **Andel av de anställda som har deltagit i prestation och karriärutvecklingssamtal**  
100%

83 b **Genomsnittliga utbildningstimmar per anställd**

10 g 25

### Utbildningspolicy för affärsetik

Vi har ingen konkret utbildningspolicy på plats för just detta men berörda områden täcks in i flera av våra andra utbildningar.

### Utbildning mot korruption

Kleers utbildning mot korruption och mutor är omfattande och uppdateras löpande. Kleer står under både Länsstyrelsen ur ett bokföringsperspektiv samt Finansinspektionen och har därmed anpassat utbildningen därefter. Utbildningen är obligatorisk för alla anställda och ska genomföras årligen.

## S2-1 Policyer och strategi för medarbetare i värdekedjan

### 17a Strategi för mänskliga rättigheter (värdekedjan)

Det finns idag strategier på plats till att förhindra brott mot mänskliga rättigheter och en del av den strategin är att ha policys i de områden som Kleer ser som riskområden. Kleer har bland annat dessa policys som en del av strategin:

- Code of conduct
- Antikorruptionspolicy
- Policy för mångfald och inkludering, jämställdhet och rekrytering
- Visselblåsarpolicy
- IT- och datasäkerhetspolicy

### Hantering av leverantörsrelationer

Kleer har en Code of Conduct för leverantörer, sedan följande riktlinjer: Kleers leverantörer påverkar miljön genom exempelvis omhändertagande av utgången eller kasserad utrustning, städ/underhåll av lokaler osv. Kleer ska, förutom att väga in miljö vid val av leverantörer, verka för a minska leverantörernas miljöpåverkan.

### 18 Uppförandekod leverantörer

Ja

### Leverantörer i sanktionslistade länder

Nej

## S3-1 Policyer och strategi för berörda samhällen

### 16 b Strategi för samhällsengagemang

Kleer har som mål att avsätta 1% av sin arbetstid och 1% av föregående års omsättning på CSR-projekt. Alla medarbetare är välkomna att komma med förslag på aktiviteter som Kleer kan stötta inom nedanstående områden. Därefter fattas gemensamt beslut om årets initiativ och aktiviteter. Det ska vara verksamheter med koppling till **integration, miljö, utbildning och entreprenörskap**. Under 2024 har Kleer engagerat sig i dessa projekt:

- MyDreamNow
- Bling
- Warchild
- Project Playground
- SSE Business Lab
- Solvatten
- Maskrosbarn
- Kaffe till Ukraina
- Stockholms Stadsmission

Till dessa engagemang har Kleer avsatt och bidragit med ca 700 000 SEK

# ESRS G1 - Bolagsstyrningsinformation





## G1-1 Affärsetiska policyer och företagskultur

*Policyer när det gäller frågor som rör affärsetik och hur det främjar sin företagskultur*

7

### **Bolagets företagskultur**

För att tydligt visa sin företagskultur mot kunder och anställda så har Kleer Group AB under 2023 implementerat en Kleer Culture Playbook. Som en röd tråd genom allt Kleer gör och en byggsten till Kleers värdegrund ser vi att dessa tre faktorer spelar en avgörande roll för vår kultur och

Kleers framgångssaga:

- Vara och tänka i kundens skor
- Innovation
- Lärande

## G1-3 Förebyggande arbete mot korruption och mutor

*System och processer för att förebygga och upptäcka, utreda och vidta åtgärder vid anklagelser eller incidenter rörande korruption och mutor.*

10 h

### **Riskbedömning för korruption och mutor**

Kleers Consulting-avdelning löper störst risk för att utsättas för korruption och mutor då de jobbar med ekonomi och löneservice, där de sköter kundernas bokföring. Det är dock viktigt för Kleer att ha en robust KYC-processen och utvärdering av kunderna.

**Riskklassificering av kund:** Kundens riskprofil ska bedömas med utgångspunkt i Kleers Allmänna Riskbedömning för erbjudna tjänster och kunskapen om kunden samt dennes verksamhet. Syftet är att kunna göra en bedömning av risknivån på kundnivå för att avgöra risken för penningtvätt eller finansiering av terrorism skulle kunna förekomma. Analysen omfattar kundens egna kunder, produkter/ tjänster och andra faktorer, som kan indikera förhöjd risk, exempelvis ovanliga eller riskutsatta transaktioner och distributionskanaler. Byrån har alltid som målsättning att regelbundet träffa eller på annat sätt hålla kontakt med våra kunder för att kunna förstå och följa deras verksamhet. Vid arbetet med att dokumentera uppgifter om kunden och skapa förutsättningar för god kundkännedom använder Kleer sig av stegvisa riskanalyser för att identifiera:

- affärsrelationens syfte och art
- företagets registreringar hos myndigheter
- ekonomiska förutsättningar
- ägaren, ledningen och den verkliga huvudmannen

**Särskilt att tänka på:**

1. Hur är företagets ägarstruktur?
2. Har underlag inhämtats som visar att personen har rätt att företräda företaget?
3. Vem är den "verklige huvudmannen" och hur har detta kontrollerats?
4. Är företrädaren för företaget eller är "verklig huvudman" en person i politiskt utsatt ställning (PEP) i Sverige eller i utlandet? Detsamma gäller personens närstående och kända medarbetare.
5. Har företagets ägare och/eller styrelseledamot eller annan "verklig huvudman" visat id-handling eller identifierats med BankId?
6. Framgår verksamhetens syfte och art av registreringsbevis och företagsbeskrivningar?
7. Har etablerade företag visat ekonomiska rapporter och registerutdrag från Bolagsverket och Skatteverket?
8. Finns det något i verksamheten eller i kundens intressentkrets som är oklart eller inte besvarat på ett tillfredställande sätt?

**AML policy**

Kleers riktlinjer och rutiner för att förhindra att utnyttjas för penningtvätt och finansiering av terrorism är följande:

- Lag (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism (Penningtvättslagen)
- Länsstyrelsens allmänna föreskrifter om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism
- Svensk standard för redovisningsuppdrag, Rex.

Kleers policy är att enbart åta oss och hantera uppdrag för kunder som har en tydlig och klart beskriven verksamhet, där vi anser att vi kan förstå verksamhetens art och förutsättningar samt där vi bedömer att risken för penningtvätt är låg eller medel. I detta förhållningssätt ingår även att löpande utvärdera befintliga uppdrag i relation till den riskprofil som har bedömts för varje enskilt kunduppdrag. En viktig del av Kleers policy är att göra motsvarande bedömningar av att verksamheten inte används för att finansiera terrorism genom olika typer av finansiella transaktioner. Kleers rutiner omfattar både penningtvätt och finansiering av terrorism.

**KYC-process**

**Arbetsprocessen för grundläggande åtgärder för kundkännedom ser ut så här:** En viktig del av Kleers arbete för att förhindra penningtvätt är att förstå kunderna och förstå deras affärsverksamhet, och utgångspunkten för detta är att veta att Byråns kunder är seriösa näringsidkare. Byrån utför därför grundläggande åtgärder för kundkännedom enligt nedan, och i vissa fall skärpta åtgärder enligt Skärpta åtgärder för kundkännedom. Åtgärder ska vidtas för att uppnå kundkännedom:

- Identifiering och kontroll
- Verkliga huvudmän
- PEP och EU:s sanktionslista
- Information om syfte och art för affärsförbindelsen

**Antagande av ny kund:** Utöver kundkännedom gör Kleer även en bedömning av kundens verksamhet innan ett nytt uppdrag antas. Denna bedömning sker enligt kontrollfrågor av säljare samt implementerar. Syftet med analysen är att :

- skaffa kunskap om kundens verksamhet
- kunna bedöma om byrån har rätt kompetens för uppdraget
- kunna iden fiera och bedöma ovanliga transaktioner i kundens verksamhet
- kunna bedöma om kundens affärsmetoder kan innebära risk för penningtvätt

**G1-4 Nyckeltal gällande anti-korruption och mutor**

24 a	<b>Kunder i sanktionslistade länder</b> Nej	<b>Omsättning från sanktionslistade länder</b> 0
	<b>Totala bötesbelopp för brott mot lagar mot korruption och bestickning</b> 0 SEK	
	<b>Antal korruptionsdomar</b> 0	<b>Nettointäkt från verksamhet med omställningsrisk</b> 0 SEK

## IT-säkerhet

### Processer på plats för IT-säkerhet

#### Skyddsåtgärder mot ransomware

Ja

#### Säkerhetsåtgärder mot nätfiske

Ja

#### Skyddsåtgärder för mobila enheter

Ja

#### Utbildning inom IT-säkerhet

100% av anställda uppmanas till en utbildning inom IT-säkerhet som skickas ut årligen till alla anställda. Det är också en del av onboardingprocessen för alla nyanställda.

#### Säkerhetskopiering

Kleer följer 3-2-1 strategin: Det ska finnas 3 kopior av data, på 2 olika medier, med 1 exemplar som är off-site. Säkerhetskopior utförs på flera geografiska platser för att säkerställa redundans och minska risken vid eventuella lokala fel. Krypteringsmetoder för att skydda data under både överföring och lagring, samt dokumenterade processer och rutiner för att återställa data snabbt i händelse av ett fel, vilket ger sina kunder trygghet i att deras finansiella uppgifter är säkra och tillgängliga vid behov. Kleer följer regulatoriska krav och efterlevnadsstandarder för dataskydd, vilket kan innebära regelbundna revisioner och uppdateringar av deras säkerhetsprotokoll för att hantera nya utmaningar inom IT-säkerhet.

## Hur bolaget arbetar med jämställdhet, jämlikhet och mångfald

#### Mångfald och inkludering

Med bolagets jämställdhetspolicy, rekryteringspolicy och det kontinuerliga arbetet för en trygg arbetsplats, som är fri från diskriminering och kränkande särbehandling, så arbetar bolaget ständigt för en arbetsplats där alla är lika värda och där mångfald bidrar till ett ökat lärande för alla. Kleer arbetar aktivt med värdegrunden som främjar jämställdhet och jämlikhet, mäter organisationens mående kopplat till detta och bidrar även externt inom områden kopplat till detta genom CSR-arbetet. Kleer initierar nu också införande av föräldralön för att uppmuntra ett jämställt föräldraledighetsuttagande.

## Information gällande kundnöjdhet och löneprocessen

### Kundnöjdhet

Kleer gör NPS-undersökningar med sina kunder.

#### Hur skattas NPS-undersökningen?

- Kundundersökning görs på en skala 0-10
- Hur sannolikt är det att du skulle rekommendera oss till någon du känner?
  - -10 = Extremt sannolikt
  - - 0 = Extremt osannolikt

Skattningarna bedöms enligt nedan:

- 0-6 = negativt
- 7-8 = neutralt
- 9-10 = positivt

NPS-siffror räknas ut genom: % positiva - % negativa

#### Hur ofta och till vilka skickas NPS-undersökningarna ut?

- Första skickas ut 3 månader efter startdatum, sedan var 6e månad
- Dyker upp i systemet vid inlogg mellan den 23 och sista i månaden
- Kryssas den ner dyker den upp två gånger till vid inlogg
- Svarar man inte en månad dyker den upp nästa månad igen, sen efter 6 månader

### Löneprocessen

Kleer kontrollerar och kvalitetssäkrar löneprocessen genom att alltid ha attestkedjor som följande:

Anställd--> Gruppchefer --> kontroll av CFO --> kontroll av VD

## FN:s Globala hållbarhetsmål

### Bolagets Globala Hållbarhetsmål:

#### Mål 3: GOD HÄLSA OCH VÄLBEFINNANDE

På Kleer erbjuder vi en hybrid arbetsplats. Vi erbjuder gratis träning en gång/veckan med fystränare för de som vill, regelbundna padeltider och korpen-lag i fotboll. Vi har en etablerad Kleer Sportsclub som anordnar tränings- och friskvårdsrelaterade aktiviteter löpande under året.

Vi har även en Kleer Impact Club som ser över och jobbar med våra CSR-projekt, där vi sponsrar och aktivt jobbar med att stötta olika initiativ som främjar social hållbarhet. Vi strävar efter att ständigt förbättra hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. Vårt mål är att erbjuda våra anställda en säker och icke-diskriminerande arbetsmiljö. Vi tar aktivt hänsyn till mänskliga rättigheter i all verksamhet och undviker aktiviteter som på något sätt kränker de mänskliga rättigheterna. Vi skapar arbetsvillkor i enighet med gällande lagstiftning och som överensstämmer med Global Compacts principer, ett FN-initiativ som består av tio generella principer för verksamhetens sociala ansvar.

#### Mål 8: ANSTÄNDIGA ARBETSVILLKOR OCH EKONOMISK TILLVÄXT

Kleer verkar aktivt för företagande för att driva och utveckla bolag. En del av vår kärnverksamhet är att erbjuda system och tjänster för bokföring. Vi har alltid som ambition och mål att automatisera, växa, samt bidra med kompetens till verksamheterna vi jobbar med. Vi värnar om att investera och positivt stötta entreprenörskap på Kleer.

#### Mål 13: BEKÄMPA KLIMATFÖRÄNDRINGARNA

Göra årliga klimatredovisningar där vi sätter mål för hur vi kan sänka vårt klimatavtryck som bolag. Vi ser även till att klimatkompensera för vårt klimatavtryck och att efterleva vår inköspolicy och resepolicy. Från räkenskapsår 2023 till 2024 har vi sänkt vårt klimatavtryck med 22,3% på bolagsnivå och 33,3% per anställd. Vi påverkar även omvärlden positivt genom vårt dotterbolag Wellfish som hjälper bolag att mäta, analysera och rapportera deras klimatavtryck.

## Om beräkningarna

Beräkningen är baserad på riktlinjer enligt Greenhouse Gas Protocol (GHG- protokollet), som är den världsledande standarden för att mäta och hantera utsläpp med påverkan på klimatet. Denna standard används av både av nationer, städer och företag - år 2016 följde 92 % av Fortune 500- företagen GHG-protokollet för att beräkna sitt klimatavtryck.

---

### Principer för GHG-beräkningar

GoClimate följer de fem principerna i GHG-protokollet vid beräkning och rapportering av organisationers utsläpp. Dessa principer finns för att garantera att beräkningarna är tillförlitliga och jämförbara. De är:

#### i. Relevans

Rapporteringen ska innehålla den information som både externa och interna användare behöver för beslutsfattning. En viktig aspekt av detta är valet av utsläppskällor och inventeringens avgränsningar, som ska återspegla verksamhetens aktiviteter på ett rättvist sätt. Se även val av konsolideringsmetod.

#### ii. Fullständighet

Alla utsläppskällor och aktiviteter inom den valda avgränsningen ska redovisas och rapporteras. Detta säkerställs genom att på ett standardiserat tillvägagångssätt gå igenom utsläppen för att hjälpa företaget att få en överblick och identifiera vad mer som bör ingå. En kontinuerlig dialog är avgörande för att identifiera alla utsläppskällor.

#### iii. Konsekvens

Ett av syftena med att beräkna verksamhetens utsläpp är att kunna följa upp dem över tid. Med hjälp av GoClimate kan företaget mäta sina utsläpp med samma metod upprepade gånger och se till att resultaten är jämförbara från period till period.

#### iv. Transparens

Information om hur beräkningarna genomförts, vilka antaganden som gjorts, och vilka avgränsningar som gjorts ska redovisas. GoClimate presenterar detta huvudsakligen i avsnittet "Metod".

#### v. Noggrannhet

GoClimate kompletterar och uppdaterar beräkningar utifrån de senaste officiella uppgifterna från ansvariga myndigheter och tillgänglig forskning. Data måste vara tillräckligt korrekta för att rapporten ska vara trovärdig. Mät- och emissionsfaktorerna får inte systematiskt underskattas eller överskattas i den mån de går att fastställa och osäkerheterna ska minskas så mycket som möjligt.

## 9.2 Konsolideringsmetod

Valet av konsolideringsmetod är ett grundläggande antagande om ansvar, vilket avgör hur utsläppen knyts till en verksamhet eller en annan. Enligt GHG- protokollet kan detta delas upp på olika sätt, baserat på delar av kapital (equity share), finansiell kontroll eller operationell kontroll. Baserat på tjänsteföretags verksamhet har GoClimate valt beräkningar baserat på en operationell kontroll, där rapporteringen alltså inkluderar alla de utsläpp som företaget har operationell kontroll över och kan påverka. Fördelen med denna metod är att företaget tar full ägandeskap över de utsläpp som de direkt kan påverka och minska.

## 9.3 Datainsamling och metod

Transaktionsdata har samlats in automatiskt från företagets redovisningssystem. Sedan har varje faktura och utgift från bokföringsåret har kategoriserats och estimerats ur ett klimatutsläppsperspektiv. Transaktionerna har granskats för specifik information om energi, resor och köpta varor för att förbättra beräkningarnas noggrannhet. Om kontor utanför Sverige inkluderas i beräkningarna, och i de fall där ytterligare information krävs från företagets verksamhet inom Sverige, samlas aktivitetsdata in separat från bokföringen och rapporteras direkt från företaget. I dessa fall utförs beräkningarna med de antaganden som presenteras i sektion 3.1. Utsläppen från energi beräknas enligt den marknadsbaserade metoden, definierad i GHG- protokollet, och klassificeras som Scope 2. Metoden tar hänsyn till utsläpp från el och värme som företag medvetet har valt (eller aktivt inte valt). I praktiken belönas de företag som väljer att köpa förnybar energi.

Det alternativa tillvägagångssättet, den platsbaserade metoden, använder nationella eller regionala genomsnittsdata och utesluter därför påverkan av företagets energival. Utsläpp från fordon (bilar) klassificeras som Scope 1, eftersom de antas att ägas eller leasas av företaget, som då har operativ kontroll över fordonet och dess utsläpp. Om företaget äger fordonet kategoriseras dess utsläpp som Scope 1 om det är bränsle drivet eller Scope 2 om det är eldrivet. Scope 3 inkluderar affärsresor, där flygningar rapporteras.

## 9.4 Tidsram

Granskningen tar hänsyn till konsumtion, inköp och försäljning gjorda under det relevanta året. Detta innebär att den fulla koldioxidkostnaden för en vara hänförs till den period då den köptes, även om den kan vara i bruk under en längre tid än denna period.

## 9.5 Precisionsnivå

Det bör noteras att precisionsnivån i en växthusgasberäkning beror på olika faktorer. Dels på vilka uppgifter företaget kan tillhandahålla om sina produkter och verksamhet och dels på vilka emissionsfaktorer som används. Det innebär att beräkningarna är så korrekta som möjligt men ska först och främst tjäna till att ge en överblick över utsläppen och deras källor. Förändringar kan göras om ny relevant data blir tillgänglig.

Värdena presenteras avrundade till närmaste kg CO<sub>2</sub>e där det är möjligt, vilket är den precisionsnivå som vi ser som relevant för rapporten.